

Relatório de **ATIVIDADES**

2023

Sumário

1. Apresentação	4
2. Gestores e Equipe de Apoio Técnico	7
2.1. Conselho Deliberativo – CD	7
2.2. Conselho Fiscal – CF	8
2.3. Comitê Gestor – CG	8
2.4. Apoio	8
3. Plano de Trabalho 2023	9
2.5. Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”	10
2.5.1. Captação de novos projetos	11
2.5.2. Acompanhamento e controle dos projetos	12
2.5.3. Aquisição de bens e serviços	15
2.5.4. Concessão de Bolsas	17
2.5.5. Prestação de contas dos projetos	18
2.5.6. Reinvestimentos nos projetos	21
2.5.7. Divulgação de editais de bolsas	22
2.5.8. Apoio Institucional	23
2.5.9. Parceiras com outras Fundações da UFG	30
2.6. Atuação Institucional – Administrativa e Operacional	34
2.6.1. Ministério Público Estadual	34
2.6.1.1. Calendário de reuniões dos órgãos superiores da FUNAPE	34
2.6.1.2. Atestado de Funcionamento	34
2.6.1.3. Aprovação da Prestação de Contas Anual	34
2.7. Gestão de Pessoas e de Processos	36
2.7.1. Projeto Aprimora FUNAPE	36
2.7.2. Projeto Bem Viver FUNAPE	37
2.7.3. Programa de Capacitação Continuada e Práticas Interventivas	39
2.7.4. Processo Seletivo	40

2.7.5. Gestão do QES - Quadro de Empregos e Salários.....	42
2.7.6. Atividades relacionadas à Saúde e Segurança no Trabalho	44
2.7.7. Atividades Interativas com a equipe FUNAPE.....	46
2.7.8. Avaliação de desempenho	56
2.8. Gestão da Informação	58
2.9. Controle de Resultados	62
3. Execução da Proposta Orçamentária 2023	65
4. Planejamento para 2024	67
4.1. Metodologia Utilizada	67
4.2. Plano de Trabalho 2024	69
5. Proposta Orçamentária 2024.....	74
6. Considerações Finais	76

1. Apresentação

As Fundações de Apoio foram criadas para viabilizar, de maneira ágil e eficiente, a relação entre a academia - por meio das universidades e dos institutos de pesquisa - e a sociedade civil - empresas e organizações sociais - intermediada pela ação integradora do poder público municipal, estadual e federal e ocupam um papel fundamental ao operacionalizar por meio da gestão administrativa e financeira, a execução de projetos, convênios e contratos de diferentes naturezas.

A FUNAPE compõe um conjunto de mais de cem fundações que integram o CONFIES (Conselho Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e Pesquisa Científica e Tecnológica) e tem um papel estratégico em contribuir com a implementação de políticas voltadas para a ciência, tecnologia e inovação, bem como para com a relação com a sociedade, como uma instituição de natureza privada, mas de interesse público, empenhada em contribuir com a construção do desenvolvimento científico, tecnológico, social e econômico do nosso país.

O investimento em ciência, tecnologia e inovação se configura atualmente como uma das principais estratégias para o desenvolvimento da sociedade, aliado a investimentos maciços em educação em seus diferentes níveis. Os recursos aplicados nesse setor tão vital para o desenvolvimento de uma nação e para a própria economia, necessitam de aportes crescentes que possam contribuir para fazer frente as demandas cada vez maiores postas pelo atual contexto.

Políticas de estado arrojadas e a consequente ampliação de investimentos em P&D no país são fundamentais para viabilizar o incremento da pesquisa nas diferentes áreas do conhecimento e para recolocar o Brasil em um cenário que favoreça o desenvolvimento científico e tecnológico e o melhor aproveitamento do seu enorme potencial nesse campo.

As perspectivas quanto ao fomento à ciência e tecnologia, a inovação e a cultura são muito animadoras e com certeza, vislumbra-se a ampliação das possibilidades de captação de recursos por pesquisadores e professores em geral.

Conseqüentemente, para a FUNAPE, a expectativa é igualmente positiva, para que possa continuar atuando no apoio e gestão de projetos com o compromisso, qualidade, competência e ética que historicamente vem caracterizando o seu papel, como pode ser constatado no relatório que ora encaminhamos.

O presente relatório congrega todas as ações desenvolvidas e os resultados alcançados pela FUNAPE no ano de 2023, bem como os aprimoramentos implementados no decorrer do ano, fazendo frente as dificuldades postas pelo contexto político e econômico do país com competência e idoneidade.

Vale ressaltar o papel preponderante da comunidade científica e acadêmica das instituições apoiadas na captação de recursos, aos quais agradecemos por escolherem a FUNAPE.

Oportuno se faz agradecer também a atuação do Conselho Fiscal e do Conselho Deliberativo no decorrer do ano de 2023 e o compromisso de seus membros com o melhor desempenho da FUNAPE no seu âmbito de atuação.

Igualmente importante é destacar, reconhecer e agradecer o trabalho competente dos membros do Comitê Gestor, da Secretaria Geral e de toda a equipe de colaboradores da FUNAPE, que atuam na gestão administrativa e financeira dos projetos captados, aprimorando fluxos e processos para alcançar um desempenho que atenda as demandas e expectativas dos coordenadores de projetos e das instituições apoiadas.

Cabe destacar que a FUNAPE vem recebendo avaliações positivas nos últimos anos, a partir de critérios e métricas estabelecidos pela Curadoria de Fundações do MP/GO, o que se configura como reconhecimento efetivo da qualidade do trabalho desenvolvido.

Os resultados obtidos são fruto principalmente de um esforço coletivo e integrado em prol do cumprimento do que é posto para a FUNAPE,

Para potencializar ainda mais tais resultados, estamos executando um projeto denominado Aprimora FUNAPE, cujo objetivo é fazer um mapeamento e avaliação da Fundação, envolvendo todos os colaboradores, visando aprimorar a nossa atuação.

Com o mesmo objetivo, está em desenvolvimento o projeto Viver Bem FUNAPE, que visa investir na qualidade de vida no trabalho, especialmente no que diz respeito aos aspectos psicológicos, emocionais e afetivos da equipe.

Vale ressaltar também o Projeto Qualifica FUNAPE, que investe na qualificação e formação dos colaboradores para cumprirem o seu papel.

Por tudo que é apresentado nesse relatório e pelas boas perspectivas que temos, podemos continuar afirmando que estamos cada vez mais preparados para novos desafios, nos capacitando e qualificando para cumprir o nosso papel e missão como fundação de apoio.

Prof.^a Dr.^a Sandramara Matias Chaves

Diretora Executiva

2. Gestores e Equipe de Apoio Técnico

2.1. Conselho Deliberativo – CD

Presidente do Conselho Deliberativo

- Prof. Dr. Cláudio Rodrigues Leles – 18/06//2021 a 20/03/2023
- Prof. Dr. Humberto Carlos Ruggeri Junior – 21/03/2023 a 11/04/2024

Diretoria Executiva da FUNAPE

- Profa. Dra. Sandramara Matias Chaves – 01/09/2022 a 02/05/2024

Pró-Reitor(a) de Pesquisa e Inovação

- Profa. Dra. Helena Carasek Cascudo - vigência do mandato enquanto permanecer no cargo

Representante da Área de Engenharias da UFG

- Prof. Dr. Humberto Carlos Ruggeri Junior – 12/04/2020 a 11/04/2024

Representante da Área de Ciências Sociais Aplicadas da UFG

- Prof. Dr. Marcos Inácio Severo de Almeida – 28/04/2021 a 27/04/2023
- Prof. Dr. Waldemiro Alcantara da Silva Neto – 28/04/2023 a 27/04/2025

Representante da Área de Linguística, Letras e Artes da UFG

- Profa. Dra. Karine Ramaldes Vieira – 26/01/2022 a 25/01/2024

Representante da Área de Ciências da Saúde da UFG

- Prof. Dr. Cláudio Rodrigues Leles – 12/04/2019 a 11/04/2023
- Prof. Dr. André Kipnis - 12/04/2023 a 11/04/2025

Representante da Área de Ciências Agrárias da UFG

- Profa. Dra. Maria Clorinda Soares Fioravanti – 26/01/2022 a 25/01/2024

Representante da Área de Ciências Humanas da UFG

- Prof. Dr. Robert Bonifácio da Silva – 08/05/2020 a 25/01/2023
- Profa. Dra. Lueli Nogueira Duarte e Silva – 26/01/2023 a 25/01/2025

Representante da Área de Ciências Exatas e da Terra da UFG

- Profa. Dra. Deller James Ferreira – 26/01/2022 a 25/01/2024

Representante da Área de Ciências Biológicas da UFG

- Profa. Dra. Lídia Andreu Guillo – 08/05/2020 a 27/04/2023
- Profa. Dra. Ivan Torres Nicolau de Campos – 28/04/2023 a 27/04/2025

Representante da Área de Ciência e Tecnologia do Estado de Goiás

- Serv. Sheila Oliveira Pires – 02/09/2021 a 07/11/2023
- Serv. Anna Paula Brito Dutra - 08/11/2024 a 25/01/2026

Representante da Comunidade Externa à UFG

- Prof. Dr. Alan Carlos da Costa – 28/03/2021 a 27/03/2025

2.2. Conselho Fiscal – CF

Presidente do Conselho Fiscal

- Serv. Kênia Maria Canedo Candido Cunha – 14/03/2022 a 06/01/2024

Representante da Comunidade Externa à UFG

- Serv. Lorena Pereira de Souza Rosa – 28/09/2022 a 27/03/2023

Representante do Departamento de Contabilidade e Finanças da UFG

- Serv. Kênia Maria Canedo Candido Cunha – 07/01/2022 a 06/01/2024

Representante do Conselho Curador da UFG

- Prof. Dr. Marcos Gomes da Cunha – 10/03/2022 a 29/04/2024

2.3. Comitê Gestor – CG

Diretoria Executiva da FUNAPE

- Profa. Dra. Sandramara Matias Chaves

Superintendente da FUNAPE

- Profa. Me Kamila Santos de Paula Rabelo

Gerente de Projetos – GEPRO

- Sr. Bruno Machado Carvalho

Gerente de Contabilidade – GECOF

- Sra. Daniela Guimarães Mendonça

Gerente de Tecnologia da Informação – GETI

- Sr. Geyson Rogério L. Silva

Gerente de Negócios

- Me. Amanda Torres Magalhães

Assessoria Jurídica – AJUR

- Dr. Alcides dos Santos Filhos
- Dr. Rodrigo Ludovico Martins

2.4. Apoio

Secretária Executiva

- Sra. Patrícia Tavares Soares

3. Plano de Trabalho 2023

A Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE guiou suas ações focando em sua principal atividade, representada em sua Missão Institucional, que é a de apoiar as Instituições Federais de Ensino Superior - IFES e Instituições Científicas e Tecnológicas – ICT's na gestão administrativa e financeira dos seus projetos de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional e inovação tecnológica. O regramento para o desenvolvimento das ações institucionais, tem como arcabouço jurídico a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, que dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio e dá outras providências.

O conhecimento adquirido pela instituição na gestão de projetos, bem como a credibilidade alcançada junto aos pesquisadores e agentes de fomento, dá a firmeza de que as oportunidades de financiamento foram apropriadamente exploradas no exercício de 2023.

A FUNAPE manteve como guia, sua iniciativa e proatividade na captação de novos projetos, bem como o apoio aos pesquisadores das instituições apoiadas, prevalecendo em seu atendimento a eficiência, a eficácia e o zelo para o integral cumprimento dos prazos estabelecidos nos projetos e das normas legais que orientam os instrumentos contratuais.

A equipe de gestão da FUNAPE trabalhou de forma permanente no desenvolvimento de ações que fortaleceram e aprimoraram as estratégias institucionais, tendo como objetivo a otimização do tempo, dos recursos e a mitigação de impropriedades que possam surgir no processo de execução dos projetos. A implementação de boas práticas de gestão institucional, estabelecidas no Regulamento de Gestão e nos procedimentos internos da fundação, visam manter a credibilidade da instituição perante seus parceiros, por meio da gestão assertiva de projetos.

O presente relatório demonstrará que as estratégias planejadas para o exercício de 2023 foram empreendidas e levaram a FUNAPE a superar as expectativas iniciais, tanto no que se refere ao número de novos projetos como no tocante aos valores captados.

Destacamos a seguir as principais ações executadas no ano de 2023

conforme as metas estabelecidas:

2.5. Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”

Metas estabelecidas no Plano de trabalho

- a) *Orientar e dar suporte aos pesquisadores das instituições apoiadas (IFES e ICTs) seja na captação e/ou na construção de novos projetos, bem como acompanhar a execução das ações e despesas previstas em cada instrumento contratual e plano de trabalho. Realizar de forma contínua a demonstração da execução física e financeira dos projetos perante os convenientes/contratantes, por meio das prestações de contas parciais e finais, de forma comprovar a correta aplicação dos recursos geridos.*
- b) *Estimular e desenvolver a criação de ambientes propícios à celebração de parcerias entre as instituições apoiadas, empresas e entes públicos ou privados fomentadores da Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, por meio de ações de prospecção, interação junto aos pesquisadores e professores ligados às instituições apoiadas, divulgação de fontes de financiamento e prestação de serviços técnicos especializados/consultorias na área científica e tecnológica, à comunidade acadêmica com intuito de buscar incrementar os recursos extra orçamentários das IFES e ICTs;*
- c) *Corroborar com iniciativas de interesse das instituições apoiadas relacionadas às atividades de desenvolvimento institucional, de natureza científica, tecnológica, cultural e artística, seja na promoção de eventos nacionais e internacionais ou na forma de subvenção total ou parcial de projetos na área de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional ou de inovação tecnológica, com recursos próprios, mediante aprovação dos órgãos superiores.*
- d) *Realizar em parceria com outras fundações da UFG workshops/seminários anuais para compartilhamento de boas práticas de governança corporativa, além de promover o fórum permanente de capacitação continuada para troca de experiências entre colaboradores das instituições (FUNAPE/FRTVE/FUNDACH).*

No exercício de 2023 a FUNAPE atuou como entidade apoiadora das seguintes instituições de ensino superior (IES) e instituições científicas e de inovação tecnológica (ICT):

- *Universidade Federal de Goiás (UFG)*
- *Universidade de Brasília (UnB)*
- *Universidade Federal de Catalão (UFCat)*
- *Universidade Federal de Jataí (UFJ)*
- *Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA)*
- *Universidade Estadual de Goiás (UEG)*
- *Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA)*
- *Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG)*
- *Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF Goiano)*
- *Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa)*
- *Associação de Combate ao Câncer em Goiás (ACCG)*
- *Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO)*
- *Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)*

A FUNAPE atuou divulgando oportunidades, captando recursos, gerindo projetos, promovendo e facilitando a criação de um ambiente interativo entre as supracitadas instituições, órgãos governamentais e agentes produtivos, criando assim condições mais propícias ao estabelecimento e fortalecimento das relações com o ambiente externo, para desenvolvimento de pesquisa científica e tecnológica, ensino, extensão e desenvolvimento institucional das instituições apoiadas.

2.5.1. Captação de novos projetos

O Setor de Captação de Projetos da Fundação atuou no suporte aos pesquisadores na construção de propostas e projetos para atendimentos a editais e chamadas públicas, bem como no atendimento de demandas espontâneas e necessidades apresentadas pelo setor produtivo e órgãos governamentais.

A atuação do setor, juntamente com os pesquisadores das instituições, resultou na formalização de 301 (trezentos e um) novos contratos/convênios, que juntos somaram o montante de R\$ 516.287.807,97 (quinhentos e dezesseis

milhões duzentos e oitenta e sete mil oitocentos e sete reais e noventa e sete centavos). Em regra geral, os projetos têm execução plurianual, com a receita sendo aportada na FUNAPE à medida que a execução técnica dos projetos é executada. São considerados projetos efetivamente captados, aqueles que têm a aprovação da instituição apoiada e do Conselho Deliberativo da Fundação, cujos instrumentos contratuais tenham sido assinados pelas partes e devidamente registrados no Sistema de Gestão de Projetos da Fundação.

Abaixo apresentamos o número de projetos e os valores captados em 2023, por instituição:

Projetos Contratados por Instituição em 2023		
Instituição	Quantidade	Recursos (em R\$)
UFRA	1	273.822,89
UNIFESSPA	5	595.549,88
UFJ	7	6.179.985,13
UFG	209	418.761.402,17
UFCAT	21	12.011.137,17
UnB	32	57.162.790,17
IF GOIANO	16	11.389.934,21
IFG	8	8.089.231,99
ICMBIO	0	---
ENAP	2	1.823.954,36
UEG	0	---
TOTAL	301	516.287.807,97

2.5.2. Acompanhamento e controle dos projetos

Em 2023 a FUNAPE realizou a gestão administrativa e financeira de 901 projetos, sendo estes nas áreas de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento tecnológico/ inovação e desenvolvimento institucional das instituições apoiadas e demais parceiros. No Anexo 1, parte integrante deste relatório, é apresentado o portfólio de projetos 2023, composto por informações específicas, tais como nome, valores e vigência dos projetos e detalhamento da equipe de execução. Fica demonstrado também o cumprimento da cota mínima de 2/3 (dois terços)

de participantes de pessoas das IES e ICT's na execução dos projetos, em atendimento ao Decreto nº 7.423/2010.

Os projetos elencados no portfólio somam, em valores totais, a importância de R\$ 1.731.291.515,03 (um bilhão setecentos e trinta e um milhões duzentos e noventa e um mil quinhentos e quinze reais e três centavos), cuja execução tem programação orçamentária plurianual, condicionado ao cronograma de desembolso dos financiadores. A execução financeira dos projetos no exercício de 2023 somou a monta de R\$ 370.234.746,35 (trezentos e setenta milhões duzentos e trinta e quatro mil setecentos e quarenta e seis e noventa e oito centavos), distribuídos por instituição, conforme quadro abaixo:

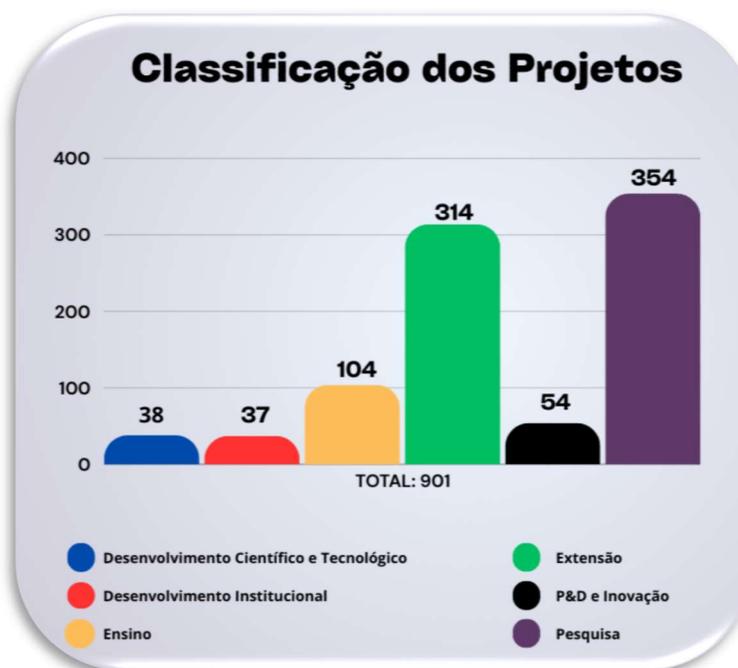
Recursos Geridos por Instituição	
Instituição	Recursos 2023 (em R\$)
ACCG	2.669,41
Embrapa	3.030.857,65
Enap	4.654.089,08
ICMBIO	2.140.240,21
IFG	3.642.727,01
IF Goiano	15.845.210,71
UEG	48.192,62
UFCAT	5.111.658,72
UFG	276.324.374,04
UFJ	2.474.187,02
UFRA	2.977.860,13
UnB	46.625.088,89
Uni-Anhanguera	49,55
UNIFESSPA	7.137.747,22
TOTAL	370.014.952,26

O gráfico a seguir demonstra o número e os valores dos projetos geridos pela Fundação no exercício de 2023, segregados por instituição:

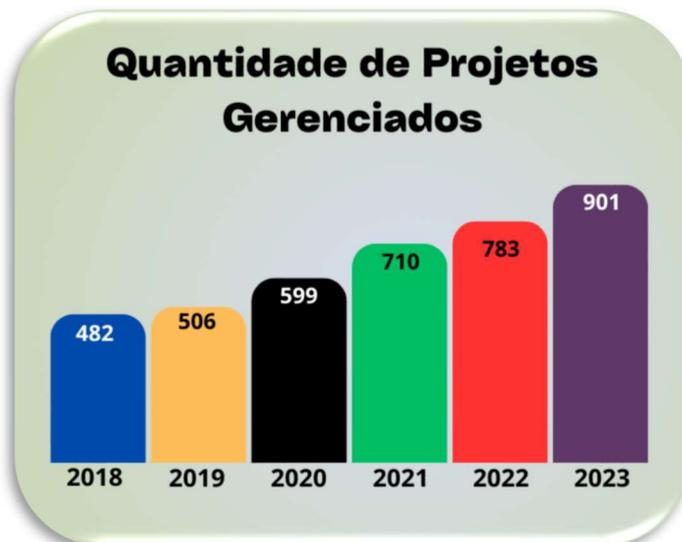
Projetos Geridos por Instituição

Instituição	Quantidade	Recursos (em R\$)
ACCG	1	---
Embrapa	1	20.913.375,00
Enap	23	16.382.317,20
ICMBIO	1	6.289.954,81
IFG	17	12.022.030,99
IF Goiano	57	112.262.159,71
UEG	1	350.000,00
UFCAT	46	24.932.788,72
UFG	626	1.312.218.708,88
UFJ	14	8.663.644,86
UFRA	16	12.540.391,65
UnB	72	181.263.008,58
Uni-Anhanguera	0	---
UNIFESSPA	26	23.453.134,63
TOTAL	901	1.731.291.515,03

A tabela a seguir apresenta a distribuição dos projetos geridos pela FUNAPE, segundo a sua classificação:



O gráfico a seguir apresenta a evolução dos projetos gerenciados pela FUNAPE nos últimos 06 (seis) exercícios:



2.5.3. Aquisição de bens e serviços

A Fundação realiza a gestão administrativa e financeira dos projetos, adotando como arcabouço legal as determinações contidas na Lei 8.958 e, especialmente, no Decreto n.º 8.241/14, em seus processos de licitação e aquisição de bens/serviços. Vale destacar, no entanto, que a FUNAPE possui expertise e capacidade técnica para se adaptar às exigências específicas de órgãos financiadores, quando estes adotam outros normativos legais, como por exemplo, a nova Lei de Licitações n.º 14.133/2021.

Em 2023, as aquisições e contratações realizadas pela FUNAPE movimentaram um total de R\$ 112.958.258,66 (cento e doze milhões, novecentos e cinquenta e oito mil, duzentos e cinquenta e oito reais e sessenta e seis centavos), entre material de consumo, equipamentos e material permanente e obras e instalações, que foram executadas conforme previsto nos instrumentos contratuais/convênios/planos de trabalhos de cada projeto, seguindo o regramento contido na legislação específica e nas normas previstas no Regulamento de Gestão da Fundação, tendo como norteador de suas ações os princípios e valores estabelecidos no Código de Conduta da instituição.

O valor anteriormente citado foi obtido por meio da soma dos valores envolvidos nas 5.079 (cinco mil e setenta e nove) “Solicitações de Compras” registradas em nosso sistema de integração com os coordenadores dos projetos, o “Portal do Coordenador”. Após a aprovação pela equipe do setor de acompanhamento e controle dos projetos, as demandas foram direcionadas para o setor de compras da Fundação.

O quadro a seguir demonstra a quantidade e valor por instituição, dos processos de compras realizadas no exercício de 2023:

Instituição Apoiada	Solicitações de Compras	Valores Movimentados
Universidade Federal de Goiás - UFG	4157	R\$ 86.618.951,38
Universidade de Brasília - UnB	248	R\$ 11.773.489,99
Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA	175	R\$ 899.230,11
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano - IF GOIANO	118	R\$ 7.216.071,69
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA	104	R\$ 879.271,68
Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE	95	R\$ 1.354.028,26
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás - IFG	86	R\$ 1.619.118,81
Universidade Federal de Catalão - UFCAT	49	R\$ 1.462.818,49
Escola Nacional de Administração Pública - ENAP	24	R\$ 953.382,73
Universidade Federal de Jataí - UFJ	13	R\$ 93.617,72
Universidade Estadual de Goiás- UEG	7	R\$ 19.518,50
Importação de Pesquisadores	2	R\$ 60.672,32
Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA	1	R\$ 8.086,98
TOTAL	5079	R\$ 112.958.258,66

No que se refere aos processos envolvendo importações, destacamos que a FUNAPE é amparada pelos benefícios da Lei nº 8.010/1990, que estabelece isenção de impostos para a importação de bens para pesquisa científica e tecnológica, realizadas por instituições credenciadas pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq.

No ano de 2023 a Fundação realizou 38 (trinta e oito) importações, o que representou uma movimentação de R\$ 9.009.845,26 (nove milhões nove mil e oitocentos quarenta e cinco reais e vinte e seis centavos). Considerando os benefícios da supracitada legislação, gerou-se uma economia de aproximadamente R\$ 4.026.310,81 (quatro milhões vinte e seis mil trezentos e dez reais e oitenta e um centavos) para as instituições e pesquisadores.

O quadro a seguir demonstra o ganho de eficiência gerada para as instituições apoiadas nas importações realizadas pela FUNAPE:

Processos de Importações 2023 (em R\$)					
Total de Importações	Benefícios TARE	Benefícios Lei nº 8.010/1990			
	ICMS	IPI	II	PIS/COFINS	Total dos Benefícios
15.623,23	2.655,94	1.526,79	443,04	1.601,68	6.227,45
7.737,53	963,40	0	54,92	669,03	1.687,35
663.276,84	100.358,20	202.716,59	108.945,69	89.672,99	501.693,47
146.773,42	23.805,97	16.563,05	2.374,42	17.443,27	60.186,71
292.613,63	46.938,05	30.797,40	0	35.203,52	112.938,97
479.496,02	78.445,20	0	0	58.833,89	137.279,09
65.015,41	9.292,26	0	0	6.969,18	16.261,44
54.313,54	8.467,66	5.413,21	1.570,80	6.969,18	22.420,85
2.054.396,83	340.828,43	224.321,82	138,95	255.611,74	820.900,94
360.572,63	57.491,84	28.679,11	0	42.464,94	128.635,89
240.786,53	38.482,25	0	0	26.598,02	65.080,27
49.938,92	7.562,10	4.585,97	0	5.671,57	17.819,64
27.407,30	4.251,74	2.697,16	782,66	3.188,79	10.920,35
38.096,84	5.663,68	3.506,37	1.017,47	3.914,60	14.102,12
50.864,15	7.700,59	3.441,87	309,09	5.737,63	17.189,18
227.211,18	37.539,74	24.853,57	0	28.154,80	90.548,11
107.438,56	16.898,35	12.903,28	13.977,24	11.679,70	55.458,57
6.046,16	0	0	0	0	0
40.034,24	6.202,89	4.227,35	515,33	4.556,78	15.502,35
328.212,77	54.046,37	35.288,75	0	40.534,77	129.869,89
32.300,60	4.781,18	2.934,99	851,67	3.585,88	12.153,72
33.966,97	5.506,33	3.443,75	996,40	4.141,69	14.088,17
31.571,36	4.965,15	3.199,00	912,58	3.723,86	12.800,59
22.992,58	3.076,19	1.523,28	442,02	2.354,47	7.395,96
268.683,03	44.075,24	41.068,88	33.368,47	30.463,76	148.976,35
2.250.455,25	368.541,55	265.673,44	307.527,85	254.727,23	1.196.470,07
49.261,89	7.450,15	4.812,90	1.489,37	5.682,62	19.435,04
5.457,25	0	0	0	0	0
5.966,32	0	0	0	0	0
110.961,34	17.852,52	9.926,59	15.510,30	12.339,24	55.628,65
113.358,52	16.832,34	5.879,06	13.779,05	11.634,10	48.124,55
8.167,90	976,55	546,71	482,83	674,95	2.681,04
10.441,13	0	0	0	0	0
257.981,02	42.509,94	27.769,04	24.173,94	29.411,16	123.864,08
49.973,00	7.480,36	0	5.172,57	5.170,24	12.650,60
3.419,28	0	0	0	0	0
232.323,11	36.645,67	13.350,92	10.660,90	26.189,74	86.847,23
266.708,98	4.122,37	21.513,90	3.934,93	30.900,93	60.472,13
9.009.845,26	1.412.410,20	1.003.164,75	544.259,92	1.066.475,95	4.026.310,81

2.5.4. Concessão de Bolsas

No exercício de 2023 a FUNAPE realizou o pagamento de 37.660 (trinta e sete mil seiscientos e sessenta) bolsas, com valor total de R\$ 101.548.173,48 (cento e um milhões quinhentos e quarenta e oito mil cento e setenta e três

reais e quarenta e oito centavos), que contemplaram 5.111 (cinco mil cento e onze) bolsistas das várias instituições apoiadas. O quadro a seguir apresenta, de forma segregada por instituição, os valores totais e a quantidade de bolsistas contemplados nos projetos:

Quantidade de Bolsas Pagas por Instituição			
Instituição	Quantidade de Bolsas	Quantidade de Bolsas Pagas	Total Pago (em R\$)
Administração	21	220	542.200,00
Embrapa	247	1863	2.928.116,67
Enap	140	362	1.027.307,28
ICMBIO	63	509	1.981.483,64
IFG	92	449	684.866,44
IF Goiano	207	1559	3.561.708,63
UEG	2	14	15.400,00
UFCAT	132	1083	1.982.666,76
UFG	2895	21576	60.250.753,58
UFJ	58	323	400.221,68
UFRA	117	899	1.013.340,00
UnB	989	8115	25.035.142,81
UNIFESSPA	148	688	2.124.965,99
TOTAL	5111	37660	101.548.173,48

2.5.5. Prestação de contas dos projetos

O processo de prestação de contas é a demonstração financeira e contábil elaborada pela Fundação de Apoio para evidenciar a correta aplicação dos recursos e a aderência ao plano de trabalho pactuado, sendo um documento necessário para o acompanhamento do andamento do projeto pelo coordenador, pela equipe da Fundação e pela entidade concedente do recurso. Dentre as atividades inerentes ao processo de elaboração de prestação de contas final, estão os ajustes e adequações das informações nos modelos exigidos pela concedente/contratante, inserção de informações e documentos em sistemas de controle, apuração de despesas vedadas ou não previstas, recursos destinados a ressarcimento às IFES, rendimento de aplicação financeira e saldos residuais.

A Fundação possui um setor específico para a elaboração das prestações de contas, que é também responsável pela adoção de ações preventivas no decorrer do desenvolvimento de projetos para que possíveis falhas e impropriedades sejam identificadas e sanadas em momento anterior ao encerramento dos projetos e envio de prestação de contas final para os parceiros. No ano de 2023 o setor elaborou 3.088 (três mil e oitenta e oito) prestações de contas, classificadas conforme se segue:

Prestação de Contas 2023	
Prestação de Contas Finais	226
Prestação de Contas Parciais	744
Relatório de Acompanhamento / Controle de Rubricas / Saldo Real	2118
TOTAL	3088

Ainda com relação às prestações de contas finais que foram apresentadas às concedentes e/ou contratantes obtivemos, até o presente momento, a aprovação de 32 (trinta e dois) relatórios. O quadro a seguir demonstra de forma individualizada os projetos finalizados e aprovados no exercício de 2023:

Prestação de Contas Aprovadas em 2023

Concedente/ Contratante	Título do Projeto	Coordenador
Petrobras	Aplicação de técnicas Avançadas de Espectrometria de Massas para a Caracterização das Frações pesadas do Petróleo	Boniek Gontijo Vaz
UFG	Serviços de Análise de Microscopia de Alta Resolução no LabMic	Jesiel Freitas de Carvalho
FINEP	Consolidação da Infraestrutura para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica de Fármacos e Medicamentos	Eliana Martins Lima
UFG	Metodologias Ativas e Educação 4.0 na educação bilíngue para surdos	Juliana Guimarães Faria
UFG	Salvaguarda das Bonecas Karajá: Distribuição do Livro Arte Iny Karajá: Patrimônio Cultural do Brasil e Ações Educativas nas Escolas das Aldeias	Rosani Moreira Leitão
UFG	Inteligência Artificial para auxílio de ações que visam à redução da evasão no Ensino Superior	Anderson da Silva Soares
UFG	Práticas decoloniais de letramento em línguas indígenas	Maria do Socorro Pimental e Mônica Veloso Borges
UFG	Faculdade de Informação e Comunicação/Gabinete da Reitoria/PROEC	Thalita Sasse Froes
UFG	Avaliação do Impacto do programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) em Indicadores Educacionais do Brasil	Willer Luciano Carvalho
UFG	Plataforma Acervo: Inventário, Gestão e Difusão do Patrimônio Museológico	Dalton Lopes Martins e Ravi Figueiredo Passos
Finep	Manutenção Corretiva da Plataforma de UPLC - MS para Análises Proteômicas	Jesiel Freitas Carvalho
Petrobras	Centro de Petrolômica da UFG: Novos Horizontes para a Indústria do Petróleo	Boniek Gontijo Vaz
UFG	Workshop de Manejo de Nematoides no Cerrado	Mara Rúbia da Rocha
UFG	Pesquisa Agrícola nos Campos de Produção da Escola de Agronomia	Robson Maia Geraldine e Abadia dos Reis Nascimento
UFJ	Modelagem e Simulação de Workflow net com Gerenciamento de Recursos usando Redes de Petri Híbridas Fuzzy	Joslaine Cristina Jeske de Freitas
Petrobras	Desenvolvimento de Metodologias para Especiação e Quantificação de Espécies Ácidas em Águas Produzidas	Boniek Gontijo Vaz
UNIFESSPA	Agroresidência em qualidade do leite e produção animal sustentável no trópico úmido	Paulo Vinicius da Costa Mendes
UFG	Ciência e Tecnologia: Avicultura EVZ	Nadja Susana Mogyca Leandro
UFG	Revista Eletrônica de Enfermagem	Marcelo Medeiros e Agueda Maria Ruiz Zimmer Cavalcante
UFG	Plano de Monitoramento da Restauração das APPs do Entorno do Reservatório do AHE Serra do Fação	Hélder Nagai Consolaro
UFG	Big Data e Inteligência Artificial para Saúde	Anderson da Silva Soares
Finep	Desenvolvimento da Pesquisa e da Pós-Graduação na Universidade Federal de Goiás	Jesiel Freitas de Carvalho
UFG	Capacitação de Médicos Veterinários em Métodos de Diagnóstico e Controle da Brucelose, Tuberculose Animal e de Noções em Encefalopatias Espongiformes Transmissíveis	Aires Manoel de Souza
Finep	Avanços Tecnológicos Aplicados ao Conhecimento Científico do Vírus Zika	Elisângela de Paula Silveira Lacerda
Prefeitura de Goiânia	Projeto para Análise das Bases de dados sobre situação das mulheres em Goiânia e Produção de Subsídios para a Criação do Observatório da Mulher	Dijaci David de Oliveira
UFG	Colóquio Amazônicas VIII	Aline da Cruz
UFG	International Conferece on Alive Engineering Education	Getúlio Antero de Deus Júnior
UFG	Confinamento Experimental de Bovinos de Corte EVZ/UFG	Juliano José de Resende Fernandes
UFG	Cursinho Federal de Goiás	Juvan Pereira da Silva
UFG	Consultoria e Prestação de Serviços em Eventos	Marilda Ferreira Da Silva
UFG	Projeto de Diagnóstico Molecular da Covid19 Gratuito para Pacientes Suspeitos Atendidos pelo SUS no Estado de Goiás	Juliana Alves Parente Rocha
UFG	30º Congresso de Educação do Sudoeste Goiano 6a. Ed. Nacional / 3a Ed. Internacional - Democracia, Diáspora e Educação: Relações Possíveis no Contexto Brasileiro, Latino e Mundial	Edson de Sousa Brito

A seguir estão apresentadas a consolidação das informações do quadro de ganhos de eficiência das apoiadas em função da parceria com a FUNAPE.

Ganhos de Eficiências das Apoiadas em Função da Parceria com a FUNAPE		Valores 2023 (em R\$)
Incremento de recursos nas Instituições Apoiadas por meio da Captação de Recursos		516.287.807,97
Ganhos com a isenção e benefícios da Lei 8.010/90 nos processos de importações		4.026.310,81
Capacitação e Formação de Recursos Humanos (bolsas e estágios)		101.548.173,48
Ressarcimento às Instituições Apoiadas pela utilização dos seus bens e serviços		5.854.971,57
Isenção de DAO em importações realizadas e pesquisadores das IFES e ICTs apoiadas		109.344,39
TOTAL		627.826.608,22

Apoio Institucional concedido pela FUNAPE às Instituições Apoiadas em 2023		Valores 2023 (em R\$)
Reinvestimento em projetos (valores totais de projetos executados com DAO isenta e reduzida)		18.343.097,76
Antecipação de receita a projetos (empréstimos e cauções)		1.853.475,19
Apoio institucional financeiro às Instituições Apoiadas		681.096,43
Reembolso de despesas não previstas (correios, tarifas bancárias e outros)		322.694,84
TOTAL		21.200.364,22

Total dos Recursos geridos em 2023 (Receita conforme Despesa)	370.014.952,26
--	-----------------------

2.5.6. Reinvestimentos nos projetos

No exercício de 2023 a FUNAPE, com anuência do seu Conselho Deliberativo, concedeu a isenção ou redução de despesas operacionais e administrativas à 170 (cento e setenta) novos projetos captados e a isenção total de despesas operacionais para 05 (cinco) novas importações diretas à pesquisadores, que juntos somaram a monta de R\$ 18.343.097,76 (dezoito milhões trezentos e quarenta e três mil noventa e sete reais e setenta e seis centavos), recursos esses que estão sendo reinvestidos nos projetos, fomentando ainda mais a pesquisa, ensino, extensão e desenvolvimento tecnológico nas instituições apoiadas.

No quadro a seguir apresentamos a quantidade de projetos e respectivos valores, segregados por instituição apoiada, referente à composição do valor acima citado:

Reinvestimento em Projetos

Instituição	Quantidade de Projetos Apoiados	Total Pago (em R\$)
Enap	2	16.564,68
Importação Direta para Pesquisadores	5	109.344,39
IFG	5	64.668,53
IF Goiano	5	742.943,25
UnB	30	1.334.982,18
UFCAT	3	128.383,44
UFG	116	15.941.257,01
UNIFESSPA	3	2.462,49
UFRA	1	2.491,79
TOTAL	170	18.343.097,76

2.5.7. Divulgação de editais de bolsas

Durante o exercício de 2023, com o objetivo de dar suporte e estimular o crescimento de parcerias entre as instituições apoiadas, as empresas e os entes públicos ou privados, a FUNAPE promoveu a divulgação de editais públicos para seleção de bolsistas.

Foram divulgados no site da FUNAPE mais de 12 (doze) editais de processos seletivos para bolsistas, além do edital permanente de currículos exclusivo para bolsistas de graduação, envolvendo diversos agentes financiadores.

Citamos abaixo alguns editais de seleção de bolsistas no site institucional da FUNAPE em 2023:

- Processo Seletivo Simplificado 05/2023 - Projetos com a Fundação Escola nacional de Administração pública - ENAP na ação Escola Virtual de Governo – EVG.
- Processo Seletivo Simplificado 06/2023 - Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento de Tecnologia para Implementação do Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico – SINISA.
- Processo Seletivo Simplificado 06/2023 - Projeto Gestão de Resíduos Sólidos e Elaboração do PMGIRS do Município de Itumbiara – GO.

- Processo Seletivo Simplificado 17/2023 - Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento de Tecnologia para Implementação do Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico – SINISA.
- Processo Seletivo Simplificado 21/2023 - Projeto Mapeamento e diagnóstico de redes estaduais e locais de enfrentamento à violência contra as mulheres.
- Processo Seletivo Simplificado 22/2023 - Projeto de parcerias para desenvolvimento de ações de pesquisa e/ou ensino e/ou extensão no âmbito do Programa Nacional de Transporte Escolar (PNATE) e Caminho da Escola.
- Processo Seletivo Simplificado 26/2023 - Projeto Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

Para visualizar todas as notícias do site, acesse o link:

https://funape.org.br/novo/transparencia/processo_seletivo.php

https://funape.org.br/novo/transparencia/processo_seletivo_bolsistas_graduacao.php

2.5.8. Apoio Institucional

Dando continuidade às políticas e programas de apoio institucional previstas em seu Regulamento de Gestão (versão 2.0), durante o ano de 2023 a FUNAPE ofereceu às instituições apoiadas diversos apoios oriundos de recursos próprios. Ao todo, a Fundação aportou R\$ 635.006,06 (seiscentos e trinta e cinco mil e seis reais e seis centavos), destinados a colaborar com a realização de atividades científicas, culturais e artísticas e de projetos de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional e de inovação tecnológica. A relação dos apoios, bem como suas aplicações serão detalhadas a seguir.

Universidade Federal de Goiás

- **Reitoria** – Valor: R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais): Recurso destinado para a realização de eventos e outras atividades de interesse da UFG, no âmbito da reitoria, no ano de 2023. Dentre as ações apoiadas, destacam-se o *Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão (Conpeex)*. A 20ª edição do evento aconteceu entre os dias 22 e 24 de novembro de

2023, e trouxe como temática “Ciências Básicas para o Desenvolvimento Sustentável”; o *Espaço das Profissões*, que aconteceu nos dias 9 e 10 de maio de 2023 com o objetivo de oportunizar ao estudante do ensino médio informações importantes e orientações sobre o ambiente acadêmico, as formas de ingresso na UFG, os programas de assistência estudantil existentes, bem como o processo de formação profissional de nível superior e as possibilidades de atuação profissional, na expectativa de contribuir para a escolha do seu curso de graduação e sua futura profissão; e o evento *Curta o Campus – Edição Pátio da Ciência*, que ocorreu no dia 28 de abril 2023 proporcionando à comunidade externa um ambiente de cultura, lazer e ciência.



- **Plataforma PITT** – Valor R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais): Recurso destinado ao custeio de bolsas, visando recomposição da equipe técnica de desenvolvimento e manutenção da Plataforma PITT durante o ano de 2023. A plataforma PITT constitui-se em um instrumento de gestão das etapas do processo de solicitação e registro da propriedade intelectual (PI) até a transferência de tecnologia. Foi desenvolvida pela Universidade Federal de Goiás (UFG), por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI), em parceria com a Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE). Link de acesso a plataforma: <https://pitt.prpi.ufg.br/pitt/>



- **Programa Mundo UFG** – Valor R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais): Recurso destinado a manutenção do Mundo UFG, programa televisivo fruto de projeto de extensão da Secretaria de Comunicação da UFG. É um programa diário que busca promover, divulgar, difundir e democratizar o acesso às informações sobre as políticas e ações institucionais, acadêmicas, científicas, extensionistas e culturais desenvolvidas pela Universidade Federal de Goiás em prol da sociedade.



- **Baile UFG** – Valor R\$ 20.000,00 (vinte mil reais): Em sua 8ª edição, o evento comemorou os 63 anos da Universidade Federal de Goiás, com uma temática envolvendo um mosaico de cores, sons e sensações, refletindo o país e a universidade. O Baile é um evento tradicional, que promove a confraternização entre os servidores, colaboradores e comunidade da UFG, e foi realizado no dia 16 de dezembro de 2023.



- **FORPROEX 2023** – Valor R\$ 2.000,00 (dois mil reais): Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras, que em sua 52ª edição, o Encontro Nacional abordou a temática “Caminhos para consolidação da extensão no Brasil: Reflexões e Proposições”, e aconteceu entre 12 e 14 de dezembro na UFG.



- **Programa Anual de Apoio Institucional para a UFG** – Valor R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais): Em 2023, o Conselho Deliberativo da FUNAPE aprovou a proposta do Programa Anual de Apoio Institucional para a UFG. A distribuição do recurso ficou à cargo da Reitoria da Universidade, que destinou o valor de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), para apoiar atividades emergenciais de manutenção da

infraestrutura da UFG, ficando sob responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura (SEINFRA/UFG) o controle de uso do recurso, e o valor de 70.000,00 (setenta mil reais), destinados a apoiar a realização de eventos institucionais no âmbito da UFG, tendo como responsável a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC/UFG).

Universidade de Brasília – UnB

- **Semana Universitária 2023** – Valor R\$ 5.000,00 (cinco mil reais): Recurso destinado ao Programa de Extensão “Semana Universitária 2023 da UnB”, no âmbito da realização da 2ª Corrida e Caminhada UnB/HUB.



- **Cross Cerrado FUP/UnB 2023** – Valor R\$ 2.100,00 (dois mil e cem reais): Recurso destinado a apoiar a realização da corrida Cross Cerrado FUP/UnB, que visa a promoção da saúde, lazer e esporte para os docentes, servidores técnicos administrativos, estudantes e comunidade acadêmica externa atuante em atividades desportivas.



- **Oficina de Integração dos Servidores UnB** – Valor R\$ 8.000,00 (oito mil reais): Recurso destinado a apoiar a realização da Oficina de Integração dos Servidores UnB, evento que reúne anualmente o quadro de colaboradores da Universidade de Brasília.



Instituto Federal de Goiás – IFG

- **CiteLab e IFG Produz** – Valor R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais): Recurso destinado a renovação de bolsas para implantação do Centro de Referência em Pesquisa e Inovação do IFG – CiteLab e do IFG Produz. O centro é um ambiente propício à integração, à democratização do conhecimento, à intensa inserção do Instituto Federal de Goiás (IFG) no cenário científico brasileiro.



Universidade Federal de Catalão – UFCAT

- **CEPEX-UFCAT** – Valor R\$10.000,00 (dez mil reais): Recurso destinado à realização da quarta edição do Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFCAT (CEPEX-UFCAT).



Universidade Federal de Jataí – UFJ

- **I Seminário Científico dos Técnicos Administrativos da UFJ** – Valor R\$ 13.000,00 (treze mil reais): Recurso destinado à realização do e do I Seminário Científico dos Técnicos Administrativos da UFJ.

Outros fomentos

Para além dos apoios mencionados anteriormente, a FUNAPE também contribuiu com a realização de atividades e projetos que demandaram valores menores para suas execuções. Durante o ano de 2023 o fomento correspondeu ao valor total de R\$ 31.906,06 (trinta e um mil novecentos e seis e seis centavos), distribuídos conforme relação a seguir:

Beneficiado(a)	Valor
Prof. Dr. Michel Mendes (ICB/UFG)	R\$ 2.000,00
Prof. Dr. Manoel Francisco Biancardi (PPGCB/UFG)	R\$ 2.000,00
Profa. Dra. Luciana Dias (SIN/UFG)	R\$ 2.880,00
Profa. Dra. Cacilda Ribeiro (PPGEEC/UFG)	R\$ 785,00
Prof. Dr. Manuel Ferreira Lima Filho (MA/UFG)	R\$ 2.907,97
Prof. Dr. Gabriel Brito Amorim (FL/UFG)	R\$ 600,00
Profa. Dra. Laís Forti Thomaz (SRI/UFG)	R\$ 1.500,00
Prof. Dr. Michel Mendes (ICB/UFG)	R\$ 2.400,00
Profa. Dra. Cacilda Ribeiro (PPGEEC/UFG)	R\$ 320,98
Prof. Dr. Manuel Ferreira Lima Filho (MA/UFG)	R\$ 190,57
Prof. Dr. Ronaldo Martins da Costa (INF/UFG)	R\$ 1.559,06
Centro de Educação, Trabalho e Tecnologia (CETT/UFG/EFG)	R\$ 5.000,00
Prof. Dr. Ardiley Torres Avelar (IF/UFG)	R\$ 2.000,00
Profa. Dra. Abadia dos Reis Nascimento (EA/UFG)	R\$ 3.744,25
Profa. Dra. Jordana de Castro Balduino (PRAE/UFG)	R\$ 764,40
Prof. Dr. Moisés Cunha (CETT/UFG)	R\$ 2.500,00
I Workshop de Internacionalização da Pesquisa (FAPEG)	R\$ 753,83

2.5.9. Parceiras com outras Fundações da UFG

Durante o ano de 2023 foram realizadas atividades do Fórum das fundações e o 2º Seminário das Fundações de Apoio à UFG. Tais atividades foram planejadas conjuntamente entre as três fundações da UFGG *FUNAPE/FRTVE/FUNDACH*.

Fórum das Fundações

O Fórum das Fundações de Apoio à UFG foi estabelecido com o propósito de reunir as três Fundações (FUNAPE, FUNDAHC e RTVE) para deliberar conjuntamente sobre as iniciativas voltadas para o desenvolvimento dos colaboradores e o progresso coletivo promovendo debates, trocas de experiências, cooperação técnica e capacitações dos colaboradores.

No ano de 2023 foram realizadas quatro atividades fundamentais:

- **Formação de Lideranças:** Visando o aprimoramento das habilidades de liderança dentro das organizações, esta atividade foi direcionada para capacitar os líderes a conduzirem suas equipes de forma eficaz e inspiradora.
- **Formação em Gestão de Pessoas (RH):** Com foco em gestão de pessoas, esta formação abordou estratégias e práticas para o gerenciamento eficaz das equipes de colaboradores das Fundações. Utilizando-se de técnicas e ferramentas na busca por um setor que inspire pessoas, a capacitação foi pautada no desenvolvimento humano e profissional promovendo um ambiente de trabalho saudável e produtivo.
- **Formação em Contratações:** Esta atividade foi desenvolvida com o objetivo de capacitar os colaboradores nas melhores práticas de contratação, garantindo processos transparentes, eficientes e em conformidade com as normativas e legislações vigentes aplicáveis às Fundações de Apoio, na busca constante por processos juridicamente seguros.
- **Formação em Gestão de Projetos e Prestação de Contas:** Direcionada para o aprimoramento das competências em captação e gestão de projetos, a formação abrangeu etapas iniciais primordiais até a prestação de contas, assegurando uma gestão eficiente e transparente dos recursos.

Essas iniciativas representam o compromisso do Fórum das Fundações de Apoio à UFG em promover o crescimento profissional e a excelência nas práticas organizacionais, contribuindo assim para o avanço contínuo das instituições envolvidas.



2º Seminário das Fundações de Apoio à UFG

Com objetivo de integrar as equipes e promover momentos de aprendizado e troca de experiências, no dia 25 de agosto de 2023, a Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE), a Fundação de Apoio ao Hospital das Clínicas (Fundahc) e a Fundação de Rádio e Televisão Educativa e Cultural (FRTVE) realizaram pelo segundo ano consecutivo o Seminário das Fundações de Apoio à Universidade Federal de Goiás, realizado no Centro de Cultura e Eventos Professor Ricardo Freua Bufáical da UFG.

Durante o evento, os convidados participaram de palestras relacionadas à comunicação assertiva, saúde mental e desenvolvimento humano, além de atividades em grupos, que foram propostas pela organização do evento com objetivo de integrar as equipes das três fundações. Além das capacitações realizadas durante o dia, o evento contou com a apresentação cultural do grupo Musiversidade, da UFG.



2.6. Atuação Institucional – Administrativa e Operacional

2.6.1. Ministério Público Estadual

A FUNAPE manteve atualizados os documentos de referência da Fundação necessários para a realização das atividades da gestão institucional, bem como a regularidade dos registros, certidões e atestados com os órgãos competentes de fiscalização e controle externos.

No que diz respeito ao Ministério Público do Estado de Goiás (MPE), por meio da Promotoria de Justiça da Comarca de Goiânia, cujo objetivo é velar pelas fundações privadas sediadas e em atividade no estado, destacamos a seguir os principais documentos que comprovam a conformidade:

2.6.1.1. Calendário de reuniões dos órgãos superiores da FUNAPE

As reuniões do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal da FUNAPE foram realizadas de acordo com o planejado e estabelecido no calendário anual de reuniões. Dentro do exercício foram efetuadas reuniões extraordinárias para tratar de pautas específicas, tais como: análise e deliberação do relatório de atividades e da prestação de contas 2022, análise e aprovação da reformulação da proposta orçamentária 2023, bem como análise e aprovação do plano de trabalho e da proposta orçamentária 2024.

2.6.1.2. Atestado de Funcionamento

No ano de 2023, a FUNAPE recebeu o atestado de funcionamento n.º 002/2023 – FUNAPE, emitido pelo MPE, referente ao exercício de 2023, no qual atesta a situação de regularidade de natureza administrativa, financeira e patrimonial da Fundação.

2.6.1.3. Aprovação da Prestação de Contas Anual

A prestação de contas anual da Fundação, deve ser elaborada em conformidade às normas contábeis vigentes, seguidos dos procedimentos estabelecidos pela Promotoria de Justiça da Comarca de Goiânia (Ministério Público Estadual) e pelos órgãos concedentes de recursos, especialmente o que é estabelecido no Decreto n.º 7.423, de 31 de dezembro de 2010. A FUNAPE

cumpriu todos os procedimentos e teve sua Prestação de Contas Financeira referente ao exercício de 2023 aprovada pelo MPE, abordando aspectos contábeis, formais e técnicos, assegurando assim, a transparência e responsabilidade na administração dos seus recursos.

No que se refere ao Ministério da Educação (MEC) e da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC) as fundações que apoiam as Universidades Federais (UF), as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e as Instituições Científicas e Tecnológicas (ICTs) estão sujeitas ao prévio credenciamento e autorizações nos termos do art. 2º, III, da Lei n.º 8.958/1994.

Para evidenciar o reconhecimento do serviço prestado pela Fundação em consonância com sua missão, visão e valores, destacamos a seguir as renovações das autorizações com o MEC realizadas no período:

- **Universidade Federal de Goiás (UFG):** Portaria n.º 114, de 14/09/2020, vigência de 5 anos.
- **Universidade de Brasília (UnB):** Portaria n.º 8, de 15/02/2023, vigência de 1 ano.
- **Instituto Federal Goiano (IF Goiano):** Portaria n.º 69, de 24/05/2023, vigência de 1 ano.
- **Instituto Federal de Goiás (IFG):** Portaria n.º 103, de 29/06/2023, vigência de 1 ano.
- **Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA):** Portaria n.º 245, de 28/12/2023, vigência de 1 ano.
- **Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA):** Portaria n.º 163, de 09/09/2023, vigência de 1 ano.
- **Escola Nacional de Administração Pública (ENAP):** Portaria n.º 58, de 24/05/2023, vigência de 1 ano.
- **Universidade Federal de Catalão (UFCAT):** Portaria n.º 77, de 29/06/2023, vigência de 1 ano.
- **Universidade Federal de Jataí (UFJ):** Portaria n.º 177, de 03/11/2023, vigência de 1 ano.

Em suma, informamos que foram recebidas as aprovações das prestações de contas do exercício de 2022 da Universidade Federal de Goiás (UFG), da Universidade de Brasília (UnB), Universidade Federal Rural da

Amazônia (UFRA), Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e Universidade Federal de Jataí (UFJ).

A regularidade da Instituição reflete o trabalho e a dedicação dos gestores e da equipe de colaboradores, que têm direcionado esforços para o aprimoramento dos processos de gestão e governança.

2.7. Gestão de Pessoas e de Processos

Metas estabelecidas no Plano de trabalho

- a) *Utilizar a inteligência competitiva institucional, conhecimentos, habilidades e técnicas de gestão para empreender estratégias destinadas a orientar a execução das tarefas e a satisfação dos clientes e colaboradores, de forma a otimizar a produtividade, mitigar riscos, promover a eficiência e eficácia da gestão, e neste contexto, integrar sistemas e/ou desenvolver ferramentas capazes de gerar informações gerenciais, controlar documentos, identificando quais processos com integração humana serão alvos de automação, durante a execução dos projetos e tarefas cotidianas.*
- b) *Propiciar um ambiente criativo e inovador, buscando a melhoria nos processos e nas relações interpessoais. Propor soluções conjuntas de tecnologia da informação aliadas à gestão de pessoas, transformando o capital humano em vantagem competitiva, facilitando o alcance dos objetivos institucionais, impulsionando o crescimento e facilitando a mensuração de indicadores de desempenho e a tomada de decisões. Estabelecer e aplicar um processo de avaliação de desempenho de forma transparente favorecendo o crescimento institucional e dos colaboradores, mantendo a motivação e melhorando a produtividade da equipe.*

2.7.1. Projeto Aprimora FUNAPE

Na busca constante por aprimoramento, a FUNAPE verificou a necessidade de reorganização dos seus processos de gestão com foco no planejamento estratégico, estrutura organizacional, processos organizacionais, controles internos, prestação de contas, avaliação de desempenho organizacional e capacitação profissional. Para isso iniciou no ano de 2023 um

projeto de pesquisa com a UFG para o atendimento das referidas necessidades, nomeado “Projeto Aprimora FUNAPE”.

O projeto se justifica pela necessidade de implementação de melhores práticas e inovações na gestão, que resultará em um uso mais eficaz dos recursos de pesquisa, otimizando os projetos geridos pela fundação. Como uma instituição que gerencia recurso público destinado à pesquisa, a FUNAPE também possui a responsabilidade de garantir a transparência, prestação de contas e a eficiência na gestão dos recursos destinados à pesquisa no nosso país.

Além disso, a pesquisa e os estudos estratégicos propostos permitirão à FUNAPE estar mais bem preparada para ampliar o seu alcance como fundação de apoio e enfrentar os desafios em constante evolução que afetam as organizações no ambiente atual. A aplicação de pesquisas para o desenvolvimento de novas tecnologias aplicadas aos setores público e privado promove a inovação e fortalece a posição da FUNAPE como uma fundação de excelência.

O projeto que iniciou no final de 2023 tem previsão de duração de dois anos, com o objetivo geral de aprimorar a gestão da FUNAPE por meio de amplo diagnóstico organizacional e pesquisa de novas técnicas e experiências de gestão que possam ser aplicadas pela gestão das diversas áreas da FUNAPE.

Espera-se com o desenvolvimento do projeto supracitado a melhoria dos processos organizacionais e a consolidação da cultura do planejamento estratégico, com vistas à melhoria da integração entre os setores; redução de tempo na execução dos processos de trabalho; melhoria na produção e análise de dados relacionados às receitas, despesas e custos, de forma a subsidiar a tomada de decisão pelos gestores da FUNAPE.

2.7.2. Projeto Bem Viver FUNAPE

Percebendo a necessidade de propiciar um ambiente criativo e inovador, além da busca pela melhoria nos processos e nas relações interpessoais, foi elaborado o projeto “Bem Viver FUNAPE”.

O projeto tem como principal objetivo proporcionar a aquisição de conhecimentos, vivências e experiências formativas, produtoras de reflexões, novas significações e atitudes, autocuidado e transformações, individuais e

interpessoais, que impactam positivamente na saúde e qualidade de vida no trabalho. O projeto é coordenado pelo Prof. Douglas José Nogueira, o qual possui vasta formação, conhecimento e prática, especialmente nas áreas de Enfermagem Psiquiátrica e Saúde Mental, e pela Profa. Marilúcia Pereira do Lago, Doutora em Psicologia Clínica e Psicopatologia.

A equipe executora também contará com a participação da Profa. Adrielle Souza, Profa. Jaqueline Evangelista e do Prof. Francisco Neto. Na FUNAPE, será auxiliada pela equipe de Recursos Humanos e acompanhada pela Superintendência da Fundação.

O projeto Bem Viver FUNAPE é baseado em uma metodologia cuidadosamente elaborada, com atividades distribuídas em um programa formativo composto por ciclos de módulos nos quais serão abordados temas relacionados à Autogestão, Vida Equilibrada, Ciclos de Vida, Psicopatologia do Trabalho e Saúde Integral e Cuidado de Si. Os módulos serão interdependentes e poderão ser ofertados simultaneamente para diferentes setores e equipes. Para complementar as formações, serão realizadas oficinas e rodas de conversas interativas ao longo dos módulos, de acordo com as temáticas abordadas, proporcionando ainda mais oportunidades para a troca de experiências e reflexões entre os participantes.

Além das abordagens fornecidas pelos profissionais da psicologia, o projeto também integra intervenções de profissionais da área de enfermagem, incluindo técnicas chinesas, com o objetivo de promover tanto o bem-estar físico quanto psicológico dos participantes, com impactos positivos diretos em seu desempenho no trabalho.

O projeto Bem Viver FUNAPE representa uma abordagem inovadora e visionária em relação ao bem-estar dos colaboradores, incorporando uma visão extremamente cuidadosa em relação à saúde física e mental de nossa equipe. Por abranger diversas áreas temáticas relacionadas à promoção da saúde e qualidade de vida, acreditamos que teremos resultados benéficos tanto no ambiente de trabalho quanto na esfera pessoal, pois reconhecemos que esses aspectos são interdependentes.

O Bem Viver FUNAPE é mais do que um projeto, é um compromisso integral com o bem-estar da equipe e o desenvolvimento de um ambiente de trabalho mais leve, saudável e produtivo. Ele auxiliará os colaboradores na busca

pelo equilíbrio entre suas vidas profissionais e pessoais, capacitando-os a identificar objetivos e prioridades de forma consciente e sustentável. Nossa meta é transformar um ambiente frequentemente caracterizado por pressão e demandas constantes em um espaço onde a produtividade e a alta performance são impulsionadas por indivíduos saudáveis, satisfeitos e felizes.

2.7.3. Programa de Capacitação Continuada e Práticas Interventivas

A busca contínua pela melhoria dos processos e das relações interpessoais conduziu à criação de um plano de ação destinado a reduzir o número de denúncias no canal de ouvidoria e a promover uma cultura de paz no ambiente de trabalho.

O programa tem como principal objetivo a capacitação continuada e práticas interventivas em situações que se apresentem em desacordo com a ética e a moral, visando promover a aquisição de conhecimentos, vivências e experiências formativas produtoras de reflexões, novas significações e atitudes que impactarão positivamente na manutenção de um ambiente de trabalho respeitoso e livre de assédios. O projeto é coordenado pela Advogada Dra. Rogéria Francisca Silva, a qual possui vasta formação, conhecimento e prática, especialmente nas áreas de direitos humanos, conciliação e mediação de conflitos, e em capacitações em temáticas relacionadas a assédio moral, assédio sexual e discriminação. A coordenadora conta com a participação de uma equipe multidisciplinar composta por colaboradores vinculados à Fundação, e todas as ações serão acompanhadas pela Superintendência da Fundação.

O Programa é baseado em uma metodologia cuidadosamente elaborada, com atividades distribuídas em um programa formativo que será iniciado com a alta gestão e posteriormente com os colaboradores, especialmente nos locais com maior número de denúncias. São abordados temas relacionados à ética em ambiente de trabalho, assédio moral, assédio sexual e outras formas de preconceito, além da falta de urbanidade, letramento racial, letramento de gênero, fluxo de denúncias, comunicação não violenta, técnicas de negociação, ferramentas de mediação, noções sobre sindicância e processos administrativos. Entendemos que a educação e o acesso ao conhecimento desempenham um papel crucial na transformação de comportamentos

inadequados. Além disso, é fundamental destacar os riscos associados às sanções legais, regulamentares e às perdas financeiras ou de reputação decorrentes do descumprimento de normas e códigos de conduta. Essa conscientização será fundamental para promover as mudanças de comportamentos.

Além das capacitações das equipes nos temas citados, de forma estratégica com a alta gestão e preventiva com os colaboradores, o programa também prevê a formação e capacitação da equipe multidisciplinar para atuar de forma efetiva na leitura das denúncias, tornando-os competentes para realizar a análise inicial das mesmas, identificando a existência de elementos mínimos de autoria e materialidade que permitam o início de apuração de forma mais consistente com a instauração de procedimento apuratório e/ou investigativo, correccional e/ou punitivo ou restaurativo, culminando, se for o caso, na responsabilização dos agentes envolvidos.

O programa representa uma abordagem inovadora e visionária em relação ao combate à violência no ambiente de trabalho, incorporando uma visão extremamente cuidadosa em relação a uma conduta ética e de respeito à pessoa humana. Por abranger diversos eixos, acreditamos que estaremos valorizando todos os trabalhadores e oportunizando a reflexão e a tomada de decisão pela mudança comportamental. Respeitar as diferenças será, acima de tudo, uma obrigação individual.

Nosso compromisso inclui zelar pelo cumprimento de leis, regulamentos e normas internas, bem como manter os mais altos padrões éticos, evitando situações de riscos para a instituição e para as pessoas, permitindo assim um crescimento sustentável e uma melhoria contínua

2.7.4. Processo Seletivo

Em busca da melhoria nos processos de recrutamento e seleção, a gestão de pessoas, em conjunto com a tecnologia da informação, promoveu a reestruturação e reformulação do sistema de cadastro dos candidatos a processos seletivos. Para atender melhor às necessidades dos projetos, foi criada a aba "Banco de Currículos para Bolsistas de Graduação", proporcionando um espaço onde os candidatos inserem seus dados e escolhem a área de interesse.

Isso possibilita aos coordenadores de projetos acessar um banco exclusivo de pessoas habilitadas a serem bolsistas em seus projetos, simplificando o processo de seleção. Agora, basta ao coordenador solicitar ao Setor de Recursos Humanos o envio dos currículos para análise e, após avaliação, o retorno do formulário dos candidatos aprovados para que possamos divulgar o resultado.

Essa iniciativa visa otimizar o recrutamento, garantindo uma seleção ágil e eficiente, alinhada às necessidades específicas de cada projeto. Além disso, torna o processo transparente e simples, facilitando a participação dos candidatos e o trabalho da banca avaliadora.

Em 2023, foram realizados 89 (oitenta e nove) processos de seleção de pessoal, com a oferta de 891 (oitocentas e noventa e uma) vagas distribuídas entre celetistas, bolsistas e estagiários. Esses processos foram conduzidos utilizando essa e outras plataformas já disponíveis no site da Fundação, buscando garantir a escolha do candidato mais adequado ao perfil pretendido, oportunizando a participação do maior número possível de candidatos e garantindo a transparência em todas as etapas, acessíveis aos candidatos através do site da Fundação.

Simultaneamente, através da intranet, a equipe de RH realiza e acompanha o tratamento dos dados coletados, facilitando a avaliação curricular e a classificação dos candidatos, assim como o cadastro e o gerenciamento das seleções, disponibilizando os dados para os avaliadores.

Essa integração entre tecnologia da informação e gestão de pessoas busca não apenas otimizar os processos de seleção, mas também garantir a transparência e facilitar a participação dos candidatos. O aprimoramento do processo contribui para manter a motivação da equipe e impulsionar a produtividade, refletindo diretamente no crescimento institucional e no desenvolvimento dos colaboradores.

Continuaremos a buscar oportunidades de aprimoramento, sempre alinhados aos objetivos institucionais, visando promover uma cultura de inovação e excelência em todas as nossas atividades.

2.7.5. Gestão do QES - Quadro de Empregos e Salários

A Gestão de Pessoas desempenha ainda um papel crucial na administração e gerenciamento dos contratos regidos pela CLT, bem como dos estagiários designados para trabalhar tanto na Administração quanto nos diversos projetos em andamento. Entre suas responsabilidades, estão a elaboração da folha de pagamento mensal, o controle das frequências, a gestão de férias, rescisões, quantificação do passivo trabalhista, controle de lotação e de descrição de cargos de acordo com o quadro de empregos de cada projeto e das cotas legais, além da participação ativa em programas de capacitação e integração.

Adicionalmente, a equipe é encarregada da gestão dos benefícios obrigatórios e facultativos, incluindo a confecção de uniformes, planos de saúde e odontológico, empréstimos consignados, seguro de vida, vale transporte e alimentação, assim como o tratamento e gerenciamento de toda a documentação gerada pela relação de emprego. A Gestão de Pessoas também assume a responsabilidade metódica de todas as informações relacionadas a retenções tributárias, previdenciárias e fiscais, que são enviadas ao governo por meio da plataforma do eSocial, abarcando o recolhimento de impostos e consignados. Além disso, desempenha um papel ativo nos processos trabalhistas e administrativos, zelando para o cumprimento das leis e regulamentos.

Ao final do ano de 2023, encerramos com um total de 898 colaboradores, sendo 849 contratados pela CLT, 8 jovens aprendizes também regidos pela CLT e 41 estagiários. Durante o ano, admitimos 418 trabalhadores e desligamos 278 trabalhadores. Grande parte dessa rotatividade está associada à dinâmica constante de novos convênios e projetos, bem como à conclusão de outros, momento em que equipes inteiras são desligadas.

Dos colaboradores, 112 fazem parte da equipe administrativa, enquanto os demais estão distribuídos nos projetos administrados pela FUNAPE. Destaque-se que, das 112 pessoas da equipe administrativa, 70 são mulheres. É importante ressaltar que a maioria desses colaboradores possui graduação e/ou pós graduação, demonstrando o compromisso da instituição com a qualificação e desenvolvimento da equipe.

Esses números evidenciam a importância e a complexidade da gestão de pessoas em uma instituição dinâmica como a nossa. Continuaremos aprimorando nossos processos e práticas, buscando sempre o equilíbrio entre o cumprimento das obrigações legais e o bem-estar e desenvolvimento de nossa equipe.

Quadro Total de colaboradores da FUNAPE

Tipo de Contrato	Jan / 2023	Dez / 2023
CLT	756	849
CLT / Jovem Aprendiz	7	8
Estágio	16	41
TOTAL	779	898

Rotatividade dos colaboradores da FUNAPE

Tipo de Contrato	Admitidos em 2023	Demitidos em 2023
CLT	352	220
CLT / Jovem Aprendiz	8	7
Estágio	58	51
TOTAL	418	278

Colaboradores da Administração da FUNAPE

Tipo de Contrato	Jan / 2023	Dez / 2023
CLT	84	101
CLT / Jovem Aprendiz	10	8
Estágio	6	3
TOTAL	100	112

Tipo de Contrato	Admitidos em 2023	Demitidos em 2023
Feminino	58	70
Masculino	42	42
TOTAL	100	112

Formação (112)	Quantidade
Até Ensino Médio	22
Graduação Cursando ou Incompleto	29
Graduação Completa	25
Pós Graduado (completo e/ou Cursando)	36

2.7.6. Atividades relacionadas à Saúde e Segurança no Trabalho

Ao longo do ano de 2023, a Gestão de Pessoas em colaboração com a empresa terceirizada "Clínica Conceito" e sob a supervisão e monitoramento do técnico de segurança do trabalho realizou uma série de ações voltadas para garantir a segurança e o bem-estar dos colaboradores.

Uma das iniciativas importantes foi a implantação do comunicado sobre prevenção e primeiros socorros para animais peçonhentos, visando assegurar a prevenção de acidentes e promover a segurança dos colaboradores em ambientes suscetíveis a esse tipo de risco. Além disso, foram distribuídos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para colaboradores em diferentes locais de trabalho, garantindo a proteção individual adequada e promovendo um ambiente seguro para o desempenho das atividades laborais.

Outra frente de atuação foi a orientação sobre atualizações do comunicado de acidente de trabalho através do eSocial e indicadores comportamentais relacionados à ergonomia, manuseio de produtos químicos, entre outros aspectos relevantes para a saúde ocupacional dos colaboradores. Essas orientações visam prevenir acidentes e promover um ambiente de trabalho mais seguro e saudável.

Além disso, foram realizadas avaliações qualitativas do ambiente de trabalho e inspeções nas rotinas trabalhistas e estruturais dos estabelecimentos, buscando identificar e corrigir possíveis riscos à saúde e segurança dos colaboradores. A realização de capacitações teóricas e práticas em atividades específicas, como eletricidade e trabalho em altura, também contribuíram para promover um ambiente de trabalho seguro e em conformidade com as normas.

A conscientização sobre o uso adequado de EPIs e a troca destes foram medidas importantes para reforçar a importância da segurança no ambiente de trabalho. Além disso, a realização de inspeções para verificar o cumprimento das normas regulamentadoras, como a temperatura das salas de trabalho, e vistorias para detectar focos de pragas, foram ações que visam manter um ambiente limpo, saudável e seguro para todos os colaboradores.

Essas atividades refletem nosso compromisso em promover um ambiente de trabalho seguro e saudável. Continuaremos aprimorando nossos processos, visando sempre o bem-estar e a integridade de nossa equipe.



2.7.7. Atividades Interativas com a equipe FUNAPE

Faz parte da cultura organizacional da FUNAPE, promover ações de interação entre os colaboradores no ambiente de trabalho. O objetivo desses encontros é criar uma interação entre todos e gerar um clima mais acolhedor de união entre as equipes.

Seguindo o calendário de ações interativas propostas, em 2023, algumas datas comemorativas foram celebradas. É possível destacar o dia internacional da mulher, páscoa, dia das mães, dia dos pais e a confraternização de final de ano. Nesse contexto, também foram realizados chás de fraldas, festa junina, palestra de conscientização sobre higiene bucal, outubro rosa e comemorações dos aniversariantes.

Lembranças foram entregues à equipe da administração da FUNAPE nas datas mencionadas, além de brinde para cada colaborador pontualmente no dia do aniversário.





A seguir alguns relatos de atividades de integração, solidariedade e de formação:

Comemoração 42 anos da FUNAPE

A comemoração do aniversário da FUNAPE ocorreu no dia 02 de junho, e contou com a participação dos colaboradores e convidados da gestão da Universidade Federal de Goiás, do conselho deliberativo e fiscal entre outros.



Confraternização

No dia 08 de dezembro de 2023 foi realizada, no Espaço Mayor localizado no Jardim Guanabara, a tradicional Confraternização FUNAPE. O evento contou com a participação dos colaboradores da FUNAPE e convidados da gestão universitária da UFG.

A confraternização tem como objetivos a integração das pessoas e a celebração das conquistas institucionais ao longo do ano. Na edição de 2023 foi preparado um cardápio especial, show ao vivo e momentos de descontração entre a equipe com bingo, plataforma de gravação de vídeos 360° além de totem de fotos instantâneas.



FUNAPE Solidária 2023

Seguindo a tradição de encerramento anual na Fundação, a campanha FUNAPE Solidária de 2023 superou recordes de arrecadação. O propósito dessa campanha é angariar diversos itens, com ênfase em produtos alimentícios e de limpeza, destinados à doação a entidades e pessoas em situação de vulnerabilidade. A comissão designada para liderar a campanha trabalhou na identificação prévia das instituições que seriam beneficiadas, assegurando uma distribuição eficiente. A participação dos colaboradores demonstrou mais uma vez o comprometimento da Fundação com a responsabilidade social.

Em 2023, foram contemplados pela campanha FUNAPE Solidária a Paróquia Nossa Senhora da Assunção, o Grupo Fraternal de Assistência Social e o Centro Espírita Eurípedes Barsanulfo.

O período de arrecadação foi de 13 de novembro de 2023 a 12 de dezembro de 2023 e os colaboradores da FUNAPE arrecadaram 600 kg de arroz, 253 kg de feijão, 650 kg de açúcar, 366 litros de água sanitária, 290 kg de sabão em pó e diversos outros itens alimentícios e produtos de limpeza.



Boletim Informativo

Com o objetivo de fortalecer a comunicação interna, o senso de pertencimento e reconhecer a dedicação dos colaboradores ao longo de 2023, o Boletim Interno FUNAPE, em seu oitavo ano de existência, apresentou 11 edições com matérias e informações para a equipe da Fundação. Ao abordar temas como eventos, comunicados e acontecimentos mensais, o boletim se consolidou como uma fonte de notícias, estreitando os vínculos entre os colaboradores e enriquecendo a interação no ambiente de trabalho.

BOLETIM INTERNO Anos VIII - Nº 96 Novembro/Dezembro 2023

Confraternização FUNAPE 2023
A Confraternização FUNAPE 2023 foi um sucesso! Agora você pode acessar todas as fotos do evento no pasta: P:\Docs\Ustas\2023\12_Confraternizacao_FUNAPE

Calendário - dezembro 2023

Reunião do Conselho Deliberativo	17
Recesso - Natal (FUNAPE SOLIDÁRIA)	22
Natal	25
Recesso - Ano Novo (FUNAPE SOLIDÁRIA)	29

Aniversariantes do mês de dezembro

Ana S. Casati	04	Carla Atade de Oliveira	17
Marlene Rodrigues	06	Deborah Dias	19
Yara Campos	14	Renato Moraes	25
Emilly Vitoria	16	Henrique Lobo	25
		Henrique Lobo Fernandes	25
		Patrícia da Moura	27

Colaboradores em período de férias

Carla Bastos	11/12 a 21/12
Cláudia Teixeira	04/12 a 03/01
Cláudia Guimarães	11/12 a 20/12
Diego Pereira Faria	11/12 a 20/12
Oswald Rogério	04/12 a 18/12
Lúcia Augusta Teles	24/12 a 18/12
Marlene Rodrigues	08/12 a 20/12
Marlene Aires	11/12 a 20/12
Henrique Lobo	20/12 a 03/01
Henrique Lobo Fernandes	13/12 a 22/12
Patrícia da Moura	27/12 a 03/01

FUNAPE participa do I Fórum de Inclusão, Ações Afirmativas e Acessibilidade

A Secretária de Inclusão da Universidade Federal de Goiás - SINUSFG realizou a primeira edição do Fórum Ampliado de Inclusão, Ações Afirmativas e Acessibilidade no dia 9/11 e a Profa. Sandramara Mattias Chaves, esteve presente na Mesa de Abertura Oficial do Evento. O objetivo do fórum foi promover debates acerca dos direitos de grupos discriminados que compõem a sociedade brasileira. A pretensão é assegurar a participação coletiva de estudantes, profissionais de educação e gestores envolvidos na construção coletiva de propostas destinadas à efetivação de políticas de inclusão, de ações afirmativas e de acessibilidade na educação.

Durante a abertura, a Professora Sandramara destacou que a UFG foi pioneira em inclusão e abordou o histórico de criação do Programa UFG Inclui, criado em 2008, época que a professora é Pró-Reitora de Graduação da UFG. O programa foi proposto com intuito de diminuir as desigualdades sociais, raciais e educacionais, com a edição de cotas para alunos oriundos de escolas públicas, para negros e nordestinos para candidatar-se a vagas, além de ações afirmativas, ações de inclusão e acessibilidade.

BOLETIM INTERNO Anos VIII - Nº 96 Outubro 2023

Comunidade acadêmica celebra nova casa do Campus Aparecida da UFG

Depois de anos de espera, foi dado o início das atividades na sede própria do Campus Aparecida de Goiânia da UFG. O prédio de sete andares possui 7.400m² e oferece espaço físico adequado para os quatro cursos que irão funcionar inicialmente no espaço. O momento de acolhimento à comunidade universitária foi realizado na segunda-feira (25/09), primeiro dia do semestre letivo de 2023/2 e que contou com a presença da Professora Sandramara Mattias Chaves, Diretora Executiva da FUNAPE.

Calendário - Outubro 2023

Reunião do Conselho Deliberativo 03

Abertura da Avaliação de Desempenho 2023 16

Cronograma de feriados dos meses de outubro e novembro de 2023:

Feriado dia 12/10/2023 (quinta-feira)
Não haverá expediente no dia 13 (sexta-feira)

Feriado dia 24/10/2023 (terça-feira)
Expediente normal dias 23/10 (segunda-feira)

Feriado dia 02/11/2023 (quinta-feira)
Não haverá expediente no dia 03 (sexta-feira)

Feriado dia 15/11/2023 (quarta-feira)
Expediente normal dias 13, 14, 16 e 17.

Aniversariantes do mês de outubro

Feliz aniversário e muitos anos de vida aos aniversariantes do mês de outubro.

Christina Cassa Marinho	01	Alana Moraes	18
Rafael Mendonça	02	Lélio Antônio	18
Ricardo Carlinhos	20	Andressa Lúcio	21
Christiane Pereira	19	Alana Lara	25
Marlene Aires	11	Cláudia Teixeira	25

Colaboradores em período de férias

Michelle Barbosa Ventura	02/10 a 25/10
Raquel do Lago da Silva	09/10 a 13/10
Wendler Alaf da Silva	09/10 a 13/10
Roberta Oliveira Santos	14/10 a 20/10

Capes e Fapeq realizam oficina para aperfeiçoamento da pós-graduação

A Diretora Executiva da Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE, Profa. Sandramara Mattias Chaves, esteve presente em uma oficina promovida pela Fundação de Amparo à Pesquisa (Fapeq), por meio da Diretora Científica e de Inovação/Orientação Científica, a Secretária de Ciência, Tecnologia e Inovação (SciCT), e a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

Calendário FUNAPE 2023

A FUNAPE promoveu um concurso de fotografias envolvendo seus colaboradores, com o propósito de selecionar 12 imagens que ilustram o calendário institucional de 2024, sob o tema "Meu caminho para a FUNAPE". Uma comissão organizadora foi designada para conduzir esse projeto. Durante o período de inscrições, mais de 100 fotos foram enviadas, e após uma pré-seleção realizada pela comissão, as imagens passaram por uma votação interna para determinar as finalistas. O engajamento dos colaboradores no concurso contribuiu significativamente para a participação e envolvimento na construção do calendário, tornando-o mais representativo e pessoal para a equipe da FUNAPE.



FUNAPE Sustentável

O projeto FUNAPE Sustentável representa mais uma iniciativa significativa dentro do novo plano de gestão da FUNAPE. Essa proposta inovadora estabeleceu a formação de uma comissão composta por seis colaboradores. O objetivo principal do projeto é implementar uma série de medidas que visam transformar a FUNAPE em um ambiente sustentável nos próximos anos.

Ao enfatizar a importância da sustentabilidade, a Fundação demonstra seu comprometimento com práticas responsáveis e ambientalmente conscientes. O projeto FUNAPE Sustentável não apenas visa reduzir o impacto ambiental da instituição, mas também promover a conscientização ambiental entre os colaboradores. A expectativa é que essas iniciativas sustentáveis se tornem integradas à cultura organizacional. Dentre as ações realizadas em 2023, disponibilizamos a todos os colaboradores copos térmicos e canecas de vidro, que resultaram na redução do uso de materiais descartáveis. Além disso, foi mantida a política de seleção e separação de papel dos demais lixos produzidos.



Reuniões e visitas

Durante o ano de 2023, foram promovidas diversas iniciativas visando fortalecer as relações com os coordenadores de Projetos, Instituições Apoiadas e com outras Fundações, além de aprimorar os processos na FUNAPE. Estes esforços foram direcionados para alcançar os objetivos institucionais, impulsionar o crescimento e facilitar a mensuração de indicadores de desempenho capazes de agregar parceiros pela Organização Estrutural e Funcional, pela Credibilidade e Excelência Administrativa e assim, tornar-se uma Fundação de Apoio de Referência Nacional.

Ao longo do ano de 2023 foram realizadas reuniões de planejamento e de equipes, bem como visitas técnicas a outras fundações de apoio, instituições apoiadas e escolas geridas pela Fundação. O intuito foi integrar e trocar experiências, concentrando-se na melhoria de processos, concessão de benefícios e entrega de resultados positivos para a Fundação, colaboradores, instituições apoiadas e a comunidade em geral.

Destacam-se os encontros com representantes dos Projetos descentralizados em parceria com a Universidade Federal de Goiás (UFG), visitas e reuniões frequentes com representantes da Universidade de Brasília (UnB), renovação de parcerias com o governo estadual por meio do Projeto Aliança pela Inovação em Goiás, atualmente renomeado como "Pacto Goiás Pela Inovação". Além da Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional (SECTI), com realização de reuniões e encontros mensais. Esta parceria resultou na inauguração de duas unidades das Escolas do Futuro (Santo Antônio do Descoberto e Valparaíso de Goiás).

Além das visitas mencionadas, tanto a diretoria quanto os analistas de projetos e outros setores da FUNAPE, promoveram reuniões junto às coordenações e equipes de projetos, com o objetivo de aprimorar as relações e melhorar a comunicação e entregas junto aos clientes e parceiros.







Conselho Consultivo da Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP

A diretora executiva da Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE), Profa. Sandramara Matias Chaves, passou a integrar, pelos próximos dois anos, o Conselho Consultivo da Financiadora de Estudos e Projetos (Finep), vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) como suplente do presidente do Conselho Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica (Confies), Antônio Fernando de Souza Queiroz.

A posse aconteceu no mês de julho durante a 1ª Reunião 2023 do Conselho Consultivo da Finep, que fez parte da 75ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC). Atualmente, a FUNAPE realiza a gestão administrativa e financeira de aproximadamente 20 projetos em parceria com a Finep.



6º Congresso CONFIES

Representantes da FUNAPE participaram do 6º Congresso Nacional das Fundações de Apoio em Brasília – 35 anos do CONFIES, que aconteceu entre os dias 29 de novembro e 01 de dezembro de 2023, em Brasília – DF. Diversas palestras e discussões foram realizadas durante o evento, servindo principalmente para enriquecer o conhecimento dos participantes no que diz respeito às fundações.

Foi o primeiro encontro 100% presencial do CONFIES após a pandemia e aconteceu no espaço da Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos (Finatec), dentro do Campus Universitário Darcy Ribeiro, da Universidade de Brasília (UnB). O evento também serviu para celebrar os 35 anos de atuação do CONFIES e teve como tema central: O papel das Fundações de Apoio para Acesso, Inclusão e Democratização da Ciência e Tecnologia do Brasil.



Prêmio Boas Práticas

Criado em 2019 pelo CONFIES, o Prêmio Boas Práticas de Gestão das Fundações de Apoio de 2023 foi entregue durante o 6º Congresso aos melhores projetos científicos e tecnológicos gerenciados em 2022. O objetivo do concurso é premiar as melhores práticas de gestão das fundações de apoio de universidades públicas e demais instituições científicas e tecnológicas (ICT's).

A FUNAPE foi premiada com o Projeto: Plataforma PITT, que ficou com o 3º lugar. Ao todo, concorreram ao prêmio 29 projetos, dos quais cinco foram para as etapas finais. A Plataforma de Propriedade Intelectual e Transferência de

Tecnologia (PITT) possui múltiplas finalidades. Uma delas é a de apoiar a gestão do processo de proteção da propriedade intelectual, informatizando e agilizando a interação com os inventores e as instituições participantes. A ferramenta também permite o acompanhamento do processo de registro nos órgãos competentes em todas as suas etapas, do depósito até o final da vigência do prazo de proteção previsto em lei.



2.7.8. Avaliação de desempenho

No ano de 2023 a avaliação de desempenho passou mudanças e ocorreu com base na metodologia 360°. Tal metodologia possibilitou uma avaliação mais ampla com a avaliação a partir de diferentes atores (autoavaliação, avaliação entre pares e avaliação da gerência). A avaliação foi realizada nos meses de novembro e dezembro com o tema: *“Novas ideias abrem possibilidades de mudança, mas não mudam. O que muda a realidade é a prática. Celso Vasconcellos”*.

A ação tem como objetivo promover o desenvolvimento humano e institucional, mantendo o vínculo entre a estratégia organizacional, o planejamento anual e as operações cotidianas, buscando alcançar sua missão e visão a partir da contribuição dos colaboradores.

Além de buscar a melhoria nos processos através da avaliação das atividades de gestão e da avaliação individual da equipe, a avaliação de desempenho é um processo inclusivo e transparente. O zelo com a imparcialidade e a confidencialidade norteia a equipe avaliadora, de modo a

fazer com que o processo seja justo e confiável. Para tanto, foram designados para a condução do processo os colaboradores Ana Cláudia Costa do Nascimento – representante do RH, Kamila Santos de Paula Rabelo – representante da direção, Amanda Torres Magalhães – representante da GECOM e Calíope Spíndola – representante dos trabalhadores.

Em relação às pessoas, a Avaliação de Desempenho tem como objetivo proporcionar o estreitamento de relações, de modo a identificar habilidades dos trabalhadores, necessidades de adequações de cargos, melhorias nas condições de trabalho, de formações e entre outros, com o intuito de reter talentos, alinhar os conceitos aplicados na política de pessoal e viabilizar o cumprimento da missão da Fundação. No que se refere à FUNAPE enquanto instituição, são contempladas as atividades ligadas à avaliação das ações que compõem o Plano de Gestão Anual e a mensuração das metas programadas, além de levantar sugestões para compor o Plano de Gestão da Fundação para o próximo exercício.

No ano de 2023 foram avaliadas as **competências técnicas** (de forma geral ou mais específica às atividades do setor e planejamento das atividades e cumprimento das metas) e as **competências comportamentais** (autoliderança, comunicação, justiça, ética e conduta profissional, iniciativa e proatividade, criatividade, compromisso, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal e segurança psicológica).

Como instrumento de coleta dos dados foram utilizados dois formulários, a saber: AA (AutoAvaliação), AP (avaliação dos pares) e AC (Avaliação da Chefia), aplicados aos participantes de forma online, por meio de programa próprio da FUNAPE. Participaram todos os colaboradores celetistas, estagiários e jovens aprendizes, totalizando 116 trabalhadores.

O relatório final apresentado pela comissão, bem como o requerimento entregue pelo representante dos colaboradores, foi analisado pelo Comitê Gestor o qual indicou ações, responsáveis e datas de cumprimento para todos os itens aprovados.

O comitê apresentou sugestões de alteração do QES – Quadro de Empregos e Salários com o objetivo de garantir a manutenção da capacidade instalada com o quantitativo de cargos suficientes para uma boa execução da missão da Fundação. Foram abertas vagas de celetistas e de jovem aprendiz,

além de incorporadas as vagas incluídas e ou alteradas durante o decorrer do ano de 2023.

Tendo como base o IPCA acumulado dos últimos 12 meses foi concedido, aos trabalhadores da Administração, a partir de janeiro de 2024, reajuste de 9,31% (nove vírgula trinta e um por cento) linear no salário base do QES dos colaboradores em regime celetista, exceto os jovens aprendizes, que tem seu salário corrigido com base no salário mínimo e reajuste de 9,31% (nove vírgula trinta e um por cento) do Vale Alimentação. Foram também atendidas ou aceitas para atendimentos algumas solicitações dos colaboradores no que diz respeito a estrutura física da FUNAPE.

2.8. Gestão da Informação

Metas estabelecidas no Plano de trabalho

- a) *Promover melhorias no Portal do Coordenador, com implantação de novas funcionalidades, alinhando com as evoluções da Intranet, implementando novas tecnologias, promovendo a integração de informações com sistemas parceiros e tornando todo o fluxo do processo acessível e intuitivo,*
- b) *Dar continuidade ao desenvolvimento das ferramentas de digitalização dos processos internos da fundação com o objetivo de reduzir ainda mais a impressão de documentos, buscando garantir a tramitação dos processos em formato 100% (cem por cento) eletrônico.*
- c) *Desenvolver novas ferramentas para o Sistema de Gestão, visando promover melhorias no fluxo de processos com o objetivo de otimizar o tempo, os recursos, a mitigação de impropriedades e a tornar a tomada de decisão mais assertiva.*

Tendo como objetivo realizar melhorias nos fluxos e processos realizados na FUNAPE tem-se realizado diversas intervenções/soluções, tais como:

- **Melhorias no Processo de Devolução de Diárias:**
Aprimoramento do processo de devolução de diárias, tornando-o mais transparente e ágil para todos os usuários. Todos os documentos comprobatórios podem ser enviados via portal do coordenador.

- **Processo de Importação de Dados para Geração de Solicitações de Pagamento no Projeto EJA:** O processo foi criado para simplificar e agilizar a geração de solicitações de pagamento para o projeto EJA (Educação de Jovens e Adultos), utilizando a importação de dados a partir de planilhas do Excel. A importação proporciona uma maneira eficiente e precisa de gerar solicitações de pagamento dentro do Portal do Coordenador para o projeto EJA, reduzindo o tempo e esforço manual associado a esse procedimento.
- **Integração entre o sistema do Portal do Coordenador e o EduCETT:** Essa API foi dedicada para integrar o sistema do EduCETT com o portal da FUNAPE, visando otimizar a entrada de dados e fortalecer a gestão de solicitações de forma eficiente. Dividido em três componentes essenciais: a API para Cadastro de Solicitações, a API para Edição de Solicitações e a integração de WEBHOOK para o envio de dados e notificações em tempo real. O desenvolvimento representa um avanço significativo na eficiência operacional do EduCETT com nosso portal.

Aprimoramos significativamente a funcionalidade de gerenciamento de pagamentos em nossa plataforma, proporcionando uma experiência mais intuitiva e eficiente para todos os usuários. Sempre visando o processo digital, evitando a impressão de documentos durante o processo de gestão de cada setor. No decorrer do ano de 2023 foram realizadas alterações muito significativas nessa gestão de documentos. Principalmente, no setor de Financeiro, onde agora é possível acessar uma listagem completa e detalhada de todos os pagamentos a serem realizados. Essa visão oferece uma gestão do fluxo de pagamentos dentro do setor.

Para conseguir facilitar o processo de gestão de informação dentro do financeiro, foi feita a segmentação do setor em etapas distintas:

- **Gestão de digitação, Gestão de Conferência e Gestão de Pagamentos:** A equipe pode trabalhar nos processos de pagamentos de forma muito similar com a forma que vinha sendo feito com arquivos físicos. É interessante salientar também, que no processo antigo onde se

tinha costume de realizar impressões de todos os documentos, foi realizado a automatização na geração dos mesmos no formato PDF. Essa funcionalidade prioriza a agilidade e automatização na geração do espelho do lançamento no formato de PDF de todas as solicitações que geram um pagamento, associado diretamente ao registro original da solicitação. Essa automatização garante a coleta automática dos comprovantes bancários da transação realizada e também a baixa dentro do sistema de gestão financeira, sem a necessidade de intervenção de colaboradores do setor financeiro.

- **Nova Central de arquivos:** A nova interface de gerenciamento de arquivos produzidos nos processos internos, visa otimizar e simplificar a forma que o usuário consegue visualizar todos os documentos vinculados ao processo em questão. Possuindo visualização prévia dos documentos, e possibilitando fazer *download* de todos os arquivos da solicitação em um único botão. Além de fazer o junção de vários arquivos em um único arquivo .PDF.



- **Integração via API para o Instituto Verbena:** A implementação de uma API (Interface de Programação de Aplicações) exclusiva para o Instituto Verbena, visando otimizar a gestão financeira e proporcionar maior agilidade na administração de pagamentos de bolsistas e colaboradores por RPA (Recibo de Pagamento Autônomo). Essa integração foi feita para

agilizar todo o processo de pagamento de centenas de pagamentos em poucos minutos. Para gerir a quantidade de pagamentos de forma mais eficiente, adicionamos a integração da baixa automática e importação dos boletos gerados em eventos, Portal do Coordenador e Pagamentos de Bolsas e RPA do Instituto Verbena.

- **Digitalização do processo de Pareceres Jurídicos:** Refere-se ao desenvolvimento proposto de uma nova tela de cadastro no setor de Compras, bem como a implementação de um módulo de controle no departamento Jurídico. Este projeto, visando aprimorar a eficiência operacional e digitalização do processo que antes era feito via documentos impressos.
- **Melhorias na listagem e visualização de contratos:** Aprimoramos a interface de listagem de visualização de contratos, proporcionando uma experiência mais intuitiva e eficiente na gestão desses documentos.
- **Adição de campo de solicitação vinculado e local de entrega:** Agora é possível vincular solicitações a campos específicos e indicar locais de entrega, proporcionando maior clareza e rastreabilidade nas operações.
- **Página de gestão de pagamentos de pessoal:** No Portal da Transparência, introduzimos uma página dedicada à gestão de pagamentos de pessoal, simplificando o acompanhamento e processamento dessas transações.
- **Gerenciamento de itens ao cadastrar novo termo de comodato:** Facilitamos a inclusão e modificação de itens ao cadastrar novos termos de comodato, oferecendo flexibilidade no gerenciamento desses acordos.
- **Importação de movimentação financeira em contas de Aplicação:** Foi implementado a funcionalidade de gerar arquivos .txt para facilitar a importação eficiente dentro do sistema de gestão financeira.
- **Página para criar e enviar e-mails para colaboradores:** Foi desenvolvido dentro da intranet a interface para criar e enviar e-mails diretamente dentro do sistema, simplificando a comunicação interna.
- **Importação automática de adiantamentos e diárias para o RM:** Facilitamos a importação automática de adiantamentos para o sistema

RM, otimizando o fluxo de trabalho financeiro. Agora, o setor de financeiro não necessita digitar mais lançamentos financeiros de adiantamentos.

- **Desenvolvimento de aplicativo para celular para identificação de imobilizados:** Foi desenvolvido um aplicativo que permitirá a identificação de imobilizados por meio do código de barras do patrimônio, incluindo a capacidade de vincular imagens através da câmera do dispositivo móvel que está realizando a coleta de dados.
- **Página para cadastro permanente de currículos de bolsistas para o CETT:** Implementamos uma página dedicada ao cadastro permanente de currículos de bolsistas para o CETT, facilitando a gestão de recursos humanos.
- **Automatização de assinaturas de termo de concessão de bolsas com a plataforma de assinatura eletrônica clicksign:** Foi desenvolvido uma nova interface de gerenciamento de Termo de concessão de Bolsas - TCB, agora integrada com a API da plataforma Clicksign. Esta atualização traz um salto significativo na eficiência e praticidade no processo de assinatura do TCB para toda a equipe de Gestão de Projetos.
- **Desenvolvimento do novo sistema de avaliação de desempenho:** Foi realizado melhorias no sistema de avaliação de desempenho na Fundação. Este projeto representa um passo significativo em direção à modernização e eficiência em nossos processos internos, visando aprimorar a gestão de talentos e impulsionar o crescimento organizacional.

Com essas atualizações reforçamos nosso compromisso contínuo com a inovação e aprimoramento de nossos sistemas, visando atender às necessidades em constante evolução de nossos usuários. Sempre visando oferecer um sistema ainda mais robusto e eficiente.

2.9. Controle de Resultados

Metas estabelecidas no Plano de trabalho

- a) *Reestruturar o Setor de Auditoria e Controle Interno (SEAC), com a contratação e capacitação de pessoal, aquisição de equipamentos e*

softwares, tendo como objeto o aumento da capacidade produtiva do setor e como resultado a mitigação de possíveis impropriedades na execução dos projetos geridos pela fundação.

- b) Proceder à auditoria de processos, validando se as atividades realizadas estão de acordo com as normas internas e legislação aplicável, bem como avaliar o resultado obtido em auditorias e inspeções realizadas pelos órgãos de fiscalização e controle. Em havendo não conformidades, a equipe de liderança da FUNAPE, como agentes responsáveis pela execução do planejamento estratégico anual, deverá tratá-las, propor ajustes, revisões e redimensionamentos de maneira adequada visando garantir uma gestão proveitosa e a sustentabilidade da Fundação.*

No exercício de 2023, o Setor de Auditoria e Controle Interno (SEAC) da FUNAPE teve seu foco na reestruturação. Para recomposição da equipe, houve a transferência do colaborador Antônio S. G. Pereira da Gerência Executiva para o Setor de Auditoria e Controle Interno (SEAC) com o objetivo de reestruturar o setor, assim como a abertura de processo seletivo para contratação de mais um colaborador para compor a equipe.

Foram adquiridos móveis e equipamentos para o setor, restando para o exercício subsequente a escolha e aquisição de um software de monitoramento e tabulação de dados.

Destacamos que o Setor de Auditoria e Controle Interno (SEAC), também será objeto do processo de reestruturação da FUNAPE, através do projeto Aprimora FUNAPE, onde será implementado melhores práticas de execução das atividades de auditoria e mapeamento dos processos.

As melhorias que vêm sendo implementadas no setor visam a redução do tempo da análise dos processos da instituição, com o objetivo de melhor avaliar os processos de governança, o gerenciamento de riscos e dos controles internos, de forma a contribuir com o aprimoramento e a mitigação das inconformidades.

Com o propósito de atingir os objetivos alvitados e em atendimento ao que preconiza os artigos nº 308 e nº 309 do Regulamento de Gestão, Versão 3.0, o Setor de Auditoria e Controle Interno (SEAC), realizou as seguintes

atividades relativas à auditoria interna nos processos institucionais de compras, diárias, pagamentos RPA e bolsas, além de realizar o acompanhamento dos relatórios de auditorias de órgãos de controle externo e de instituições apoiadas, conforme exposto a seguir:

Processos analisados	TOTAL
Diárias concedidas	405
Compras realizadas	324
Bolsas concedidas	880
Contratação de RPA's	20
Contratações e pagamentos	195
Relatórios de órgãos de controle externo e de instituições apoiadas, acompanhados pela SEAC	05

Informamos que os resultados dos exames dos processos foram remetidos à Diretoria Executiva e ao Comitê Gestor da Fundação, para análise e tratamento das informações.

3. Execução da Proposta Orçamentária 2023

A Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE realizou o planejamento da Proposta Orçamentária para o exercício de 2023, considerando inicialmente uma projeção de R\$ 184.892.000,00 (cento e oitenta e quatro milhões, oitocentos e noventa e dois mil reais), incluindo-se a receita própria e a receita dos projetos. No decorrer do exercício, com a contratação de novos projetos e o consequente incremento na arrecadação, a proposta foi reajustada para R\$ 288.175.403,00 (duzentos e oitenta e oito milhões e cento e setenta e cinco mil e quatrocentos e três reais), tendo alcançado ao fim de 2023, a execução total de R\$ 398.462.943,00 (trezentos e noventa e oito milhões e quatrocentos e sessenta e dois mil e novecentos e quarenta e três reais), conforme quadro abaixo:

Execução da Proposta Orçamentária						
Grupo de Receita	2022			2023		
	Proposta Original (em R\$)	Proposta Reformulada (em R\$)	Execução Anual (em R\$)	Proposta Original (em R\$)	Proposta Reformulada (em R\$)	Execução Anual (em R\$)
Receita Própria	10.008.897,00	19.500.000,00	23.662.351,00	14.892.000,00	19.600.143,00	28.447.991,00
Receita de Projetos	129.991.103,00	260.325.000,00	306.461.849,00	170.000.000,00	268.575.260,00	370.014.952,00
Receita Total	140.000.000,00	279.825.000,00	330.124.200,00	184.892.000,00	288.175.403,00	398.462.943,00

O resultado do exercício foi superavitário no montante de R\$ 9.529.745,28 (nove milhões e quinhentos e vinte e nove mil e setecentos e quarenta e cinco reais e vinte e oito centavos), com evolução temporal demonstrado conforme no gráfico abaixo:

Evolução do Superávit	
Ano	Receita (em R\$)
2019	1.332.316,54
2020	1.493.401,01
2021	5.453.169,84
2022	2.930.444,64
2023	9.529.745,28

Conforme deliberação dos órgãos superiores da Fundação, registrados em ATA própria, 1% do superávit foi destinado ao Fundo de Reserva Financeira, 10% para o Fundo de Reserva Técnica e 89% foi incorporado à conta de Patrimônio Social da Fundação. Em 2023, visando resguardar a Fundação de possível escassez de recursos para cobertura de despesas operacionais, foi aportado na conta de reserva financeira a correspondente a 1% (um por cento) das receitas recebidas, resultando em um montante aplicado de R\$ 1.486.921,18 (um milhão e cento e vinte e quatro mil e quinhentos e oitenta e um reais e seis centavos), conforme quadro abaixo:

Saldo Reserva Financeira	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
	R\$ 747.848,10	R\$ 757.635,63	R\$ 895.146,70	R\$ 1.124.581,06	R\$ 1.486.921,18

O Balanço Anual de 2023 foi submetido à auditoria externa independente, a qual emitiu parecer de conformidade com as práticas contábeis adotadas no País. A título de prestação de contas anual ao **Ministério Público do Estado de Goiás**, a Fundação efetuou o envio de todos os Demonstrativos Contábeis e Notas Explicativas em conjunto com o relatório e parecer de auditoria externa, acima especificado.

A Proposta Orçamentária para o exercício de 2024, após análise da situação econômica, política, educacional e de pesquisa, interna e externa, foi estimada em R\$ 254.290.000,00 (duzentos e cinquenta e quatro milhões e duzentos e noventa mil reais), a qual pode ser revisada a qualquer momento no decorrer do exercício, para mais ou para menos, em função do estabelecimento de novas parcerias ou em caso de contingenciamento de recursos dos órgãos de fomento.

4. Planejamento para 2024

4.1. Metodologia Utilizada

Princípios que norteiam a FUNAPE na concepção do Plano de Trabalho para o exercício de 2024

A Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE orienta-se a partir de sua Missão Institucional, que está descrita nos documentos oficiais da fundação, e refere-se à responsabilidade de apoiar as Instituições Federais de Ensino Superior - IFES e Instituições Científicas e Tecnológicas – ICT's na gestão administrativa e financeira dos seus projetos de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional e inovação tecnológica. O regramento para o desenvolvimento das ações institucionais, tem como arcabouço jurídico a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, que dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio e dá outras providências.

Ao longo dos anos, o conhecimento adquirido pela instituição na gestão de projetos, bem como a credibilidade alcançada junto aos pesquisadores e agentes de fomento, dá a segurança de que as oportunidades de financiamento, serão seguramente exploradas no exercício de 2024.

A FUNAPE manterá como guia, sua iniciativa e proatividade na captação de novos projetos, bem como o apoio aos pesquisadores das instituições apoiadas, prevalecendo em seu atendimento a eficiência, a transparência, o comprometimento, a busca por inovação e a conduta ética, a fim de cumprir integralmente os objetivos, os prazos estabelecidos nos projetos e as normas legais que orientam os instrumentos contratuais.

A equipe de gestão da FUNAPE trabalha de forma permanente no desenvolvimento de ações que fortaleçam e aprimorem as estratégias institucionais, tendo como objetivo a otimização do tempo, dos recursos e a mitigação de impropriedades que possam surgir no processo de execução dos projetos. A implementação de boas práticas de gestão institucional, estabelecidas no Regulamento de Gestão e nos procedimentos internos da fundação, visam manter a credibilidade da instituição perante seus parceiros, por meio da gestão assertiva de projetos.

Na busca constante por aprimoramento, a FUNAPE verificou a necessidade de reorganização dos seus processos de gestão com foco no planejamento estratégico, estrutura organizacional, processos organizacionais, controles internos, prestação de contas, avaliação de desempenho organizacional e capacitação profissional. Para isso está realizado um projeto de pesquisa com a UFG para o atendimento das referidas necessidades, nomeado “Projeto Aprimora FUNAPE”.

Espera-se com o desenvolvimento do projeto supracitado a melhoria dos processos organizacionais e a consolidação da cultura do planejamento estratégico, com vistas à melhoria da integração entre os setores; redução de tempo na execução dos processos de trabalho; melhoria na produção e análise de dados relacionados às receitas, despesas e custos, de forma a subsidiar a tomada de decisão pelos gestores da FUNAPE.

Princípios que norteiam a Fundação no processo de concepção da Proposta Orçamentária para o exercício de 2024

A elaboração da Proposta Orçamentária 2024 foi realizada com fulcro na análise da série histórica dos orçamentos executados pela FUNAPE nos últimos 33 meses, compreendendo o período de janeiro de 2021 a setembro de 2023, bem como no cenário internacional, político, econômico e fiscal do Governo Federal. Especial atenção foi dada às atuais restrições orçamentárias impostas às instituições públicas de educação superior assim como às agências governamentais fomento e apoio ao desenvolvimento da pesquisa, tecnologia e inovação.

As projeções quanto às possibilidades de captação de novos projetos são ainda muito incertas considerando os resultados das eleições para o legislativo e executivo que ocorrem no país em 2024. As análises econômicas apontam para uma desaceleração acentuada do crescimento econômico, com retração do PIB e uma lenta retomada do crescimento econômico que poderá perdurar para além de 2024 (Ipea 2023), o Projeto de Lei Orçamentária para 2024 (PLOA 2024) prevê ainda um recuo de 6,76% em comparação com o orçamento de 2023 no orçamento para o Ministério da Ciência e a outras instituições que compõem o Sistema Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (SNCTI), o que vai de encontro com o crescimento das despesas do MCTI e a

impossibilidade na manutenção do quadro de financiamento de CT&I existente em 2023 (CNN 2023, SBPC 2023).

A Proposta Orçamentária para o exercício de 2024 da FUNAPE, aprovada pelo Comitê Gestor da fundação e submetida para análise dos Conselhos Fiscal e Deliberativo, foi estimada no valor de R\$ 254.290.000,00 (duzentos e cinquenta e quatro milhões e duzentos e noventa mil reais), que corresponde a um acréscimo no percentual de aproximadamente 37,53% (trinta e sete inteiros e cinquenta e três pontos percentuais), de forma comparada ao valor inicialmente previsto para o exercício de 2023. Assim como os exercícios anteriores, embora o cálculo da média da receita contábil dos últimos 33 meses e em especial dos nove primeiros meses de 2023 pudesse indicar um aumento percentual superior, considerando o cenário econômico previsto para o próximo ano e a incerteza sobre o orçamento nacional para o financiamento de CT&I em 2024 a Fundação mantém uma projeção moderada.

Os valores considerados para a receita própria da Fundação, de R\$ 19.190.000,00 (dezenove milhões e cento e noventa mil reais), são suficientes para atender as despesas administrativas e operacionais da Administração e para suprir eventuais necessidades emergenciais.

4.2. Plano de Trabalho 2024

O presente Plano de Trabalho, tem como objetivo demonstrar de forma sucinta as metas e atividades que deverão ser implementadas pela equipe gestora da FUNAPE no exercício de 2024, sendo evidenciada à atuação institucional no cumprimento de sua Missão e a gestão administrativa a ser empreendida visando uma melhor performance.

Para tanto, o documento foi elaborado com base nas estratégias descritas a seguir:

Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”

- a) Orientar e dar suporte aos pesquisadores das instituições apoiadas (IFES e ICTs) seja na captação e/ou na construção de novos projetos, bem como acompanhar a execução das ações e despesas previstas em cada instrumento contratual e plano de trabalho.

- b) Realizar de forma contínua a demonstração da execução física e financeira dos projetos perante os convenientes/contratantes, por meio das prestações de contas parciais e finais, de forma a comprovar a correta aplicação dos recursos geridos.
- c) Zelar pela criação de ambientes propícios à celebração de novas parcerias entre as instituições apoiadas, empresas e entes públicos ou privados fomentadores da Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, por meio de ações de prospecção.
- d) Realizar ações de integração entre pesquisadores e professores ligados às instituições apoiadas, divulgar fontes de financiamento e prestação de serviços técnicos especializados/consultorias na área científica e tecnológica, à comunidade acadêmica com intuito de buscar incrementar os recursos extra orçamentários das IFES e ICTs.
- e) Corroborar com iniciativas de interesse das instituições apoiadas relacionadas às atividades de desenvolvimento institucional, de natureza científica, tecnológica, cultural e artística, seja na promoção de eventos nacionais e internacionais ou na forma de subvenção total ou parcial de projetos na área de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional ou de inovação tecnológica, com recursos próprios, mediante aprovação dos órgãos superiores;

Atuação Institucional – Administrativa e Operacional

Gestão de projetos

- a) Promover novas parcerias estratégicas e fortalecer as relações institucionais com as IFES e ICTs apoiadas por meio da manutenção do apoio na elaboração de propostas e projetos e identificação de fontes de financiamento, garantindo a captação de novos projetos para o financiamento do ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação nas instituições parceiras.
- b) Aprimorar os processos e controles que garantam a correta aplicação dos recursos e cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho de cada projeto, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Gestão de Pessoas e de Processos

- a) Criar e implementar um plano de desenvolvimento eficaz para a gestão das pessoas, alinhado aos objetivos institucionais, e respeitando as individualidades dos trabalhadores. O plano deverá ser flexível e adaptável, promover a inclusão, a saúde física e mental, a melhoria na comunicação e interação entre as equipes e os setores, o desenvolvimento de novas competências tanto técnicas quanto comportamentais.
- b) Zelar para que a recompensa, ou seja, os salários e benefícios sejam justos e baseados em mérito, além de manter o quadro de empregos equilibrado com o crescimento da fundação. Todo o plano será monitorado e ajustado com base nos resultados das diversas ferramentas de avaliação e de indicadores utilizados pela FUNAPE, bem como deverá oportunizar um ambiente criativo, inovador e saudável, através de ações que gerem o equilíbrio entre o trabalho, a qualidade de vida e a construção de sentidos.
- c) Criar ferramentas e suporte em sistemas para a automação de tarefas que diminua a interação humana para que assim os trabalhadores possam destinar maior tempo para se atualizar, refletir, discutir e propor soluções criativas para as novas demandas e problemas, bem como cuidar da sustentabilidade evitando o uso excessivo de papel.

Gestão de Compras

- a) Envolver de forma efetiva as unidades gestoras - os demandantes de compras - de modo a direcionar a elaboração de um plano real e consistente, introduzindo consentido de planejamento e gestão estratégica para promover uma transformação cultura e comportamental.
- b) Acompanhar e gerenciar a área de compras de forma abrangente, de modo a promover melhorias contínuas no processo, incluindo a operacionalização, controle e planejamento.

Gestão da Informação

- a) Desenvolver novo Portal do Coordenador, implementando funcionalidades em consonância com as atualizações da Intranet, de modo a envolver a

integração efetiva de informações com sistemas parceiros, a adoção de tecnologias de ponta e a criação de um fluxo de processos mais acessível e intuitivo.

- b) Integrar os sistemas utilizados pela fundação, reduzindo a necessidade de esforços manuais por parte da equipe ao automatizar tarefas por meio de serviços autônomos integrados.
- c) Desenvolver novas ferramentas para o Sistema de Gestão, com ênfase na melhoria do fluxo de processos, buscando otimizar o uso do tempo e dos recursos, mitigar possíveis irregularidades e aprimorar a precisão na tomada de decisões.

Gestão financeira e contábil

- a) Realizar adequações na busca pela melhoria do monitoramento dos processos financeiros, fiscais e contábeis, com a criação de painéis de monitoramento mensal de modo a zelar pelo cumprimento das atividades dentro dos prazos estabelecidos.
- b) Realizar a automatização e Digitalização de processos afim de melhorar os processos e reduzir/eliminar a quantidade de processos manuais e impressão de documentos.

Controle de Resultados

- a) Avaliar, de acordo com os indicadores de desempenho e metas a serem estabelecidas, as atividades da gestão institucional desenvolvidas no exercício, tendo como objeto a mensuração do desempenho em relação ao cumprimento das metas propostas no Plano de Gestão/Plano de Trabalho/Proposta Orçamentária e Plano de Ação do exercício, objetivando garantir a melhoria contínua dos processos e o êxito na aplicação dos recursos próprios da Fundação.
- b) Proceder a auditoria de processos, validando se as atividades realizadas estão em consonância com as normas internas e a legislação aplicável às fundações, bem como avaliar o resultado obtido em auditorias e inspeções realizadas pelos órgãos de controle e fiscalização externos. Em havendo inconformidades, a equipe de liderança da FUNAPE, como agentes responsáveis pela execução do planejamento estratégico anual, deverá tratá-

las, propor ajustes, revisões e redimensionar de maneira adequada, tendo como objetivo garantir uma gestão assertiva e a sustentabilidade da instituição.

- c) Desenvolver e implantar metodologia para registro e controle da produção intelectual e produtos gerados, obtidos nos projetos executados via Fundação, em parceria com as IFES e ICTs apoiadas, visando socializar o conhecimento gerado, dar transparência da gestão, e evidenciar a eficácia na aplicação dos recursos de terceiros pela FUNAPE.

5. Proposta Orçamentária 2024

A Proposta Orçamentária para 2024 apresenta a receita segregada em duas fontes: a Receita Própria, destinada ao custeio das Despesas Administrativas e Operacionais, de caráter permanente da Fundação, e os Recursos de Terceiros, referente a dotações dos Convênios e Contratos celebrados com as instituições apoiadas, cujas atividades são relacionadas à execução dos projetos, que são de caráter transitório e por prazo determinado.

A proposta apresentada contempla aos aportes para o fundo de reserva financeira, não inferior a 1% (um por cento), constituído sobre o total de recompensa institucional recebida a título de Receita Própria no período, tendo como objeto resguardar a Fundação de eventual escassez de recursos para cobertura de despesas operacionais.

Na Proposta Orçamentária para 2024, conforme quadro seguinte, o valor estimado para receita contábil é de R\$ 254.290.000,00 (duzentos e cinquenta e quatro milhões e duzentos e noventa mil reais), segregada em R\$ 235.100.000,00 (duzentos e trinta e cinco milhões e cem mil reais) para Recursos com Restrição, referente aos projetos de terceiros gerenciados pela Fundação e R\$ 19.190.000,00 (dezenove milhões e cento e noventa mil reais). Por ser uma estimativa de arrecadação, esta proposta poderá ser reformulada, a qualquer tempo, para mais ou para menos em função do estabelecimento de novas parcerias, da redução e/ou não realização de receitas de projetos já captados.

Rubrica	Orçamento para 2024 (em R\$)
I – Receita Prevista	254.290.000,00
Receitas Operacionais (Sem Restrição)	19.190.000,00
Receitas de Convênios/Contratos (Com Restrição)	235.100.000,00
II – Despesa Programada	271.014.606,99
Despesas Operacionais e de Gestão (Sem Restrição)	18.919.124,67
Despesas Correntes	18.370.000,00
Despesa com Pessoal, Encargos e Benefícios	7.250.000,00
Diárias	30.000,00
Material de Consumo	330.000,00
Despesas com Depreciação	560.000,00
Serviços de Terceiros PF	230.000,00
Serviços de Terceiros PJ	5.010.000,00
Auxílio e Fomento à Pesquisa	1.050.000,00
Despesas Tributárias	100.000,00
Despesas Financeiras	400.000,00
Despesas Gratuitades	40.000,00
Provisão Devedores Duvidosos	110.000,00
Provisão Contingenciais	3.180.000,00
Ressarcimento IFES	0,00
Baixas de bens	80.000,00
Despesas de Capital	3.009.668,06
Obras	2.360.000,00
Equipamentos, Material Permanente e Intangíveis	1.110.000,00
Despesas de Convênios e Contratos (Com Restrição)	252.095.482,32
Despesas Correntes	214.657.683,26
Despesa com Pessoal, Encargos e Benefícios	35.060.000,00
Diárias	2.710.000,00
Material de Consumo	15.850.000,00
Serviços de Terceiros PF	88.330.000,00
Serviços de Terceiros PJ	84.460.000,00
Locações	720.000,00
Auxílio e Fomento à Pesquisa	18.400.000,00
Despesas Tributárias	2.420.000,00
Despesas Financeiras	50.000,00
Despesas de Capital	37.437.799,06
Obras e Instalações	1.270.000,00
Bens Permanentes e Intangíveis	34.430.000,00
Doações de Bens de Projetos	7.550.000,00

6. Considerações Finais

Estamos cientes dos muitos desafios que as instituições apoiadas e pesquisadores enfrentaram nos últimos anos em decorrência, sobretudo, da acentuada redução do financiamento público às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação. No entanto, comparado com 2022, tivemos um aumento expressivo de captação em 2023, o que denota uma visão que aponta para a valorização da pesquisa científica e do papel que ela ocupa para o desenvolvimento de um país. Já se vislumbra a ampliação de fomento em diferentes áreas, com ampliação expressiva de recursos aportados.

Nesse sentido, continuamos otimistas quanto à capacidade das instituições apoiadas e da FUNAPE de superar desafios e podermos, em parceria, continuar a contribuir com as instituições apoiadas e com o setor produtivo, fortalecendo as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, colaborando para o desenvolvimento científico e tecnológico do estado de Goiás e do país, por meio de uma gestão eficiente dos recursos próprios e dos projetos.

Mesmo com as dificuldades políticas e econômicas enfrentadas em um passado recente, ainda destacamos a tendência positiva na evolução das captações anuais da FUNAPE, o que deve ser creditado à iniciativa e excelência dos pesquisadores e gestores das instituições apoiadas e à competência e proatividade da equipe da fundação.

Importante ressaltar que se queremos uma sociedade com mais igualdade de oportunidades, com melhores condições de vida e mais justiça social, é imprescindível o investimento em ciência, tecnologia e inovação e o enfrentamento do desafio de transformar conhecimentos produzidos em serviços, produtos e processos que tragam benefícios e desenvolvimento para o país e consequentemente mais qualidade de vida para a população em todos os âmbitos.

A predisposição de toda equipe da FUNAPE é de crescer e aprimorar sempre, superando fragilidades por ventura existentes e investindo nas potencialidades constatadas.

Goiânia, 09 de abril de 2024.

Profa. Dra. Sandramara Matias Chaves

Diretora Executiva

Obs.: Acesse esse e outros documentos institucionais no home Page
www.funape.org.br.